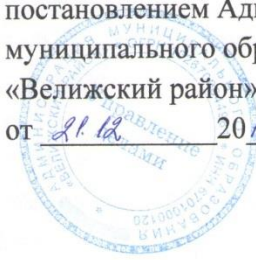


Утверждён  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Велижский район»  
от 21.12. 2015 г. № 663



Устав  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №1 г. Велижа

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 г. Велижа, далее – Учреждение, является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, созданным на основании Постановления Главы муниципального образования «Велижский район Смоленской области №115 от 30 марта 2001 года и является правопреемником детских яслей – сада №1 г. Велижа, созданных на основании Постановления Главы администрации Велижского района № 945 от 30 ноября 1992 года, и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования «Велижский район». Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 г. Велижа; сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад №1 г. Велижа.
- 1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения:  
216290, Российская Федерация. Смоленская область, г. Велиж,  
пл. Дзержинского, дом 6  
Местонахождение Учреждения:  
216290, Российская Федерация. Смоленская область, г. Велиж,  
пл. Дзержинского, дом 6
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией по типу – дошкольная образовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 1.6. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является муниципальное образование «Велижский район», далее – Учредитель. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования «Велижский район». Учреждение находится в ведении отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район». Место нахождения Учредителя: 216290, Российская Федерация, Смоленская область, г.

Велиж, площадь Дзержинского, дом 7. Учреждение подотчетно Учредителю.

- 1.7. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Смоленской области, муниципального образования «Велижский район», решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.  
Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке.
- 1.8. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом индивидуальных возможностей.
- 1.9. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации
- 1.10. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.
- 1.11. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.
- 1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно – методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.13. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.
- 1.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.15. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

- 1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.
- 1.17. В Учреждении созданы условия для медицинского обслуживания обучающихся. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Велижская центральная районная больница» (ОГБУЗ «Велижская ЦРБ»). Учреждение представляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 1.18. В Учреждении созданы условия для организации питания обучающихся. Ответственность за организацию питания в Учреждении несёт заведующий Учреждения. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.
- 1.19. Учреждение осуществляет воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- 1.22. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с Уставом.
- 1.23. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **2 Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
- 2.2. Основная цель деятельности Учреждения:
- ✓ образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.3. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществлении образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности
- 2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:
- ✓ создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
  - ✓ создание условий для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.5. Основным видом деятельности Учреждения является:
- ✓ деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

### **3. Организация образовательной деятельности**

- 3.1. В Учреждении реализуется следующий уровень общего образования – дошкольное образование.
- 3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.
- 3.3. Сроки получения дошкольного образования в Учреждении определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа реализуется в учреждении с 01 сентября в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие разностороннее развитие воспитанников.
- 3.6. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 3.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, в очной

форме.

- 3.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.10. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их плановой наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.
- 3.11. Правила приема детей в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и закрепляются в его локальном нормативном акте.
- 3.12. Направление детей в Учреждение осуществляется Учредителем в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
- 3.13. Для зачисления в Учреждение принимаются дети, имеющие в него направление.
- 3.14. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.
- 3.15. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка

или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих детей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности воспитанников.

3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, перечисленными в п. 3.15, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством о персональных данных.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор об образовании).

Договор об образовании заключается после приема документов, указанных в пунктах 3.15. настоящего Устава, в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с



родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, обучающимися в Учреждении (далее – родительская плата).

- 3.19. Установление родительской платы производится Учредителем с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.  
При не поступлении на счет Учреждения родительской платы Учреждение имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.
- 3.20. Руководитель (заведующий) Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.  
После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Устава.
- 3.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.22. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина, закрытия Учреждения на время ремонтных и (или) аварийных работ, отпуска родителей (законных представителей), непосещения воспитанником Учреждения в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).
- 3.23. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:  
✓ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);  
✓ досрочно.  
Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:  
1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.25. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом Учреждения об отчислении. На его место принимается другой ребенок,

нуждающийся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Устава.

- 3.26. Об отчислении из Учреждения воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.
- 3.27. Режим работы Учреждения определяется Положением о режиме работы Учреждения, которое принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения ежегодно перед началом учебного года и утверждается приказом заведующего.  
Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя. Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.  
Режим работы возрастных групп определяется образовательной программой.  
Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.
- 3.28. Образовательная деятельность организуется в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся, которое принимается педагогическим советом ежегодно перед началом учебного года и утверждается приказом заведующего.
- 3.29. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.
- 3.30. Образовательные отношения определяются Правилами оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).
- 3.31. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
- 3.32. Воспитанниками Учреждения являются дети, осваивающие образовательную программу дошкольного образования Учреждения. Воспитанники во время пребывания в Учреждении имеют право на:
- ✓ охрану жизни и здоровья;
  - ✓ защиту от всех форм физического и психического насилия;
  - ✓ удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
  - ✓ удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов;
- ✓ образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- ✓ предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- ✓ Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- ✓ защищать права и законные интересы своих детей;
  - ✓ дать ребенку дошкольное образование в семье;
  - ✓ участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
  - ✓ посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;
  - ✓ получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
  - ✓ знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
  - ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - ✓ расторгнуть договор об образовании;
  - ✓ получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;
  - ✓ получать льготы по родительской плате в установленном Учредителем порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.
- Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- ✓ обеспечить получение детьми общего образования;
  - ✓ соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - ✓ своевременно вносить родительскую плату, предусмотренную договором об образовании;
  - ✓ уважать честь и достоинство воспитанников и работников

Учреждения.

- 3.34. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются договором об образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и договором об образовании, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.35. Учреждение самостоятельно в приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения с работником оформляются трудовым договором (контрактом). В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовой договор (контракт) заключается как на неопределенный срок, так и на определенный срок.
- 3.36. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором (контрактом) в соответствии с действующей системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера), установленные федеральными, региональными нормативными актами и стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), установленные нормативно-правовыми актами Учреждения).
- 3.37. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 3.38. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации, Смоленской области.
- 3.39. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного

года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

- 3.40. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4. Управление Учреждением**

- 4.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
- 4.2. Управление образовательным Учреждением носит демократический характер, обеспечивая права педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.3. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:
- ✓ утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
  - ✓ назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
  - ✓ установление муниципальных заданий для Учреждения;
  - ✓ согласование Программы развития Учреждения;
  - ✓ рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
  - ✓ осуществление контроля за обеспечением воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- ✓ оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
  - ✓ установление контроля за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним Учредителем на праве оперативного управления;
  - ✓ осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
  - ✓ принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- 4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.
- 4.5. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 4.6. Заведующий действует по принципу единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).
- 4.7. Заведующий Учреждением:
- ✓ обеспечивает разработку изменений (дополнений) в Устав, новой редакции Устава;
  - ✓ определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
  - ✓ издает приказы, утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила учетной политики Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
  - ✓ утверждает календарный учебный график, учебный план и режим занятий Учреждения;
  - ✓ формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
  - ✓ заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
  - ✓ представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- ✓ руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- ✓ создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ✓ заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- ✓ возглавляет педагогический совет Учреждения;
- ✓ обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- ✓ организует проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- ✓ организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- ✓ обеспечивает разработку и утверждение Программы развития Учреждения;
- ✓ распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ открывает лицевые счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- ✓ заключает договоры;
- ✓ утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- ✓ осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- 4.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.
- 4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются:
- ✓ общее собрание работников;
  - ✓ педагогический Совет.
  - ✓ Совет родителей
- 4.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников (далее – общее собрание). Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.
- 4.4. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Учреждением. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).
- 4.5. К компетенции общего собрания относятся решение следующих вопросов:
- ✓ принятие коллективного договора;
  - ✓ определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
  - ✓ принятие Программы развития Учреждения;
  - ✓ принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
  - ✓ принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - ✓ принятие Положения о режиме работы Учреждения;
  - ✓ обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
  - ✓ принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
  - ✓ принятие ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - ✓ определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;



- ✓ рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- ✓ участие Учреждения в других организациях;
- ✓ принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ✓ выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.15. Порядок организации и работы общего собрания определяется Положением об общем собрании работников Учреждения, принимаемым общим собранием и утверждаемым заведующим Учреждением.

4.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.17. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в учебный год. Ход педсоветов и их решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Протокол заседания педагогического совета ведет секретарь.

4.18. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- ✓ анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения федеральному государственному образовательному стандарту;
- ✓ обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- ✓ обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- ✓ рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- ✓ рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов, а также вносимых в них изменений;

- ✓ принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;
  - ✓ принятие Правил приема обучающихся в Учреждение;
  - ✓ принятие Положения о режиме занятий обучающихся;
  - ✓ принятие Положения о совете родителей;
  - ✓ выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
  - ✓ координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.19. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждением.
- 4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников. Порядок организации и работы совета родителей определяется Положением о совете родителей. Мнение Совета родителей, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и родителей, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

## **5. Имущество Учреждения**

- 5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Велижский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.
- 5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- ✓ эффективно использовать имущество;
- ✓ обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- ✓ не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- ✓ осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- ✓ осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.6. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

- 5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:
- ✓ средства муниципального бюджета;
  - ✓ средства областного бюджета;
  - ✓ добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
  - ✓ внебюджетные средства;
  - ✓ средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.
- 5.8. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.
- 5.9. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.
- Финансирование учреждения осуществляется из областного и муниципального бюджетов. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Велижский район».
- 5.11. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Велижский район».

- 5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 5.14. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.
- 5.15. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.
- 5.16. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:
  - ✓ принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - ✓ при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 5.17. Учреждение вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.
- 5.18. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

## **6. Информация о деятельности и локальных нормативных актах Учреждения.**

- 6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.
- 6.2. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым

законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

- 6.3. Локальные акты Учреждения рассматриваются и принимаются соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением.
- 6.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются локальные нормативные акты.
- 6.5. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети интернет. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии с федеральным законом.
- 6.6. В Учреждении в установленном порядке ведётся делопроизводство, организована работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности. Учреждение обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с законодательством о персональных данных.
- 6.7. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 7.3. Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

- 7.4. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством об образовании.
- 7.5. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осуществляется в форме ликвидации.
- 7.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.
- 7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Велижский район» в соответствии с настоящим Уставом.

Пронизировано, шито и скреплено  
печатью 23 (двадцать три) листа.  
Заведующий муниципальным бюджет-  
ным дошкольным образовательным  
учреждением детский сад № 1 г. Великая  
Жалга В. В. Жалгаева



Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 25 » декабря 2015 года  
ОГРН 7026700644618  
ГРН 2156733362762  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Наталикич  
подпись уполномоченного лица  
регистрирующего органа

