

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 г. Велижа**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08. 2024 г.

Утверждено
приказом № 14 от 29.08.2024
по МБДОУ детский сад №1 г. Велижа
заведующий *С.П. Елисева*



ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 1 г. ВЕЛИЖА
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024 г.

Содержание

	ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	2
	АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	34
I	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35
1.1.	Реализация образовательных программ	35
1.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	35
1.1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	36
1.1.3.	Летняя оздоровительная работа	37
1.2.	Работа с семьями воспитанников	37
1.2.1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	37
1.2.2.	Родительские собрания	41
1.3.	Организация работы с социумом	42
II	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	44
2.1.	Методическая работа	44
2.1.1.	План основной методической деятельности	44
2.1.2.	План реализации годовых задач	50
2.1.3.	План педагогических советов	53
2.2.	Нормотворчество	56
2.2.1.	Документация	56
2.2.2.	Охрана труда	57
2.3.	Работа с кадрами	58
2.3.1.	Аттестация и повышение квалификации	58
2.3.2.	Самообразование	58
2.3.3.	Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками	60
2.3.4.	Собрания трудового коллектива	60
2.3.5.	Совещания при заведующем	60
2.4.	Контроль и оценка деятельности	63
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	63
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	69
III	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	70
3.1.	Закупка и содержание материально – технической базы	70
3.1.1.	Организационные мероприятия	70
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	71
3.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно – пространственной среды	71
3.1.4.	Энергосбережение	73
3.2.	Безопасность	73
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	73
3.2.2.	Пожарная безопасность	75
3.3.	Ограничительные меры	77
3.3.1.	Профилактика гриппа и COVID-19	77

1. Информационная справка

Полное наименование ОУ (согласно действующему Уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Велижа
Сокращенное наименование ОУ	МБДОУ детский сад №1 г. Велижа
Юридический и фактический адрес организации	216290, Смоленская область, г. Велиж, пл. Дзержинского, дом 6
Телефон	8(48132) 4-25-08
Адрес электронной почты	velizsad.1@yandex.ru
Адрес официального сайта учредителя ДОУ	https://ds1-velizh-r66.gosweb.gosuslugi.ru
Лицензия	№ 4105 от 22.09.2011 года
Устав	Зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 5 по Смоленской области 25.12.2015 г
Свидетельство о государственной аккредитации	Государственная аккредитация для ДОУ не осуществляется
Учредитель	Муниципальное образование «Велижский район»
Дата создания	1972 г
Уровень образования	Дошкольное образование
Тип	Общеразвивающий
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Руководитель	Елисеева Светлана Геннадьевна
Программа развития МБДОУ	На 2021 – 2025 г.г., принята на общем собрании работников протокол №4 от 17.02.2021 года, утверждена приказом заведующего №21 от 18.02.2021 года.
Режим работы	Понедельник-пятница с 7.30 до 17.30 Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Нормативное обеспечение деятельности ДОУ

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384)
- Инструктивно – методическое письмо Минобразования РФ от 14 марта 2000 года № 65/23 – 16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей молодёжи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).
- Постановление Главного врача 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных норм и правил СанПин 1.2.3685.-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности для человека факторов среды обитания»
- Устав ДОУ;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад №1 г. Велижа.

Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Программы, реализуемые в МБДОУ детский сад №1 г. Велижа

Образовательная деятельность в дошкольной организации ведётся на основании утверждённой Образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (утверждена педагогическим советом пр. №1 от 31.08.2023 г. , приказом заведующего пр. № 21 от 31.08.2023 г., согласована с Советом родителей пр. №3 от 30.08.2023 г.).

Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми

с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. В ДОУ реализуются парциальные программы:

- «Мир Без опасностей» И.А. Лыковой,
- «Край мой Смоленский» Программа по краеведению в рамках выполнения регионального компонента

Парциальные программы и образовательные проекты интегрируются в содержание обязательной части Программы, их освоение воспитанниками осуществляется в процессе образовательной деятельности и в режимных моментах.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ представляет собой распределение игрушек, атрибутов, различного материала по следующим центрам : учебный, игровой, художественно-эстетический, музыкально-театрализованный, познавательный ; книжно-библиотечный; природно-экологический исследовательский ; центр безопасности, физкультурный центр.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкально зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет учителя-логопеда.

Имеются прогулочные участки для каждой возрастной группы, которые оснащены игровым и спортивным оборудованием. Силами педагогов и родителей на участках разбиты цветники, оформлены экологические уголки.

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год проведен в соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад № 1 г. Велижа (далее – ДОУ).

Сроки проведения анализа: 03.05.2024–28.05.2024.

Цель анализа: проанализировать результаты деятельности МБДОУ детский сад № 1 за 2023- 2024 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.

Содержание:

Раздел I. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Анализ уровня развития выпускников ДОУ

1.3. Дополнительное образование в ДОУ

- 1.4. Участие воспитанников в мероприятиях
- 1.5. Работа с семьями воспитанников
- 1.6. Образовательные мероприятия при участии социальных партнеров
- 1.7. Оздоровительная работа с детьми

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
 - 2.1. 1. Анализ выполнения годовых задач
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
 - 2.3.1. Анализ педагогических кадров МБДОУ
 - 2.3.2. Участие в районных методических объединениях
- 2.4. Ведение госадресника

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Материально-техническое обеспечение
- 3.3. Итоги административно-хозяйственной работы
- 3.4. Охрана труда и техника безопасности

Раздел IV. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ В РАБОТЕ

I. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Реализация образовательных программ

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 24.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.2022 г. 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

На заседании установочного педагогического совета была утверждена образовательная программа дошкольного образования (далее — ОП ДО), разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

В 2023- 2024 учебном году в учреждении функционировало 4 группы общеразвивающей направленности. Возраст воспитанников – от 1,6 до 7 (8) лет.

Списочный состав 70 детей (на 31.05.2024 года):

- группа раннего возраста – 13 детей
- младшая группа – 17 детей
- средняя группа – 20 детей
- подготовительная группа – 20 детей

Порядок комплектования групп определяется Уставом Учреждения, Правилами приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детский сад №1 г. Велижа, разработанными и утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

На 2023 - 2024 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: создать эффективное образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, личностных качеств дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов ДОУ по формированию у дошкольников речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности.
2. Развивать у детей опыт эмоционально-чувственного общения с природой и социокультурным окружением, представлений и элементарных понятий об окружающем мире, взаимосвязях и взаимоотношениях в нем, как основы развития экологического сознания и экологической культуры личности.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты SWOT-анализа, мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с

требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Для интеграции разных видов деятельности в рамках темы и распределения основной образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов).

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в два этапа: ноябрь — первичная диагностика, апрель — итоговая диагностика.

Для сравнения результатов выделены единые уровни педагогической диагностики для реализуемых программ, скорректированы графики по отслеживанию уровня развития детей, и ежегодно проводится диагностика усвоения детьми программных требований по всем разделам. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

В каждой возрастной группе разработаны диагностические карты и карты наблюдения освоения ОП ДО. Так, результаты качества освоения ОП ДО МБДОУ на конец учебного 2023 - 2024 года выглядят следующим образом:

Области	2022 – 2023 учебный год	2023 – 2024 учебный год
Физическое развитие	94 %	98 %
Социально-коммуникативное развитие	96 %	98 %
Познавательное развитие	96 %	98 %
Речевое развитие	86 %	87 %
Художественно-эстетическое развитие	92 %	96 %
В целом по Программе	94 %	95 %

Наиболее высокие результаты освоения Программы по областям: физическое развитие (98 %), социально-коммуникативное развитие (98 %), познавательное развитие» (98 %).

Наиболее низкие результаты освоения Программы по речевому развитию (87 %).

Выявление факторов и критериев по характеристикам, идущим с опережением, дает возможность обобщать полученный опыт в успешном развитии определенного вида инициативы у детей дошкольного возраста и делиться им, как внутри ДООУ на круглых столах, семинарах с другими воспитателями и педагогами, так и на уровне педагогического сообщества в целом.

Анализ итоговых форм мониторинга нескольких групп, дают представление о качестве образовательного процесса в организации и динамике процесса развития детей в индивидуальном плане, групповом и по организации в целом.

Вывод: в ходе освоения каждой образовательной области и в целом образовательной программы наблюдается положительная динамика. Учитывая данные педагогической диагностики по речевому развитию детей, следует повышать педагогическое мастерство педагогов в данной области в соответствии с ФГОС.

1. 2. Анализ уровня развития выпускников ДООУ

По итогам 2023 - 2024 учебного года в школу выпускается 20 детей, что составляет 100 % от общего числа воспитанников (подготовительная группа - 20 детей).

Педагогами ДООУ было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительной группы. Обследовано 20 воспитанников. Обследование проводилось согласно методическому комплексу для детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект представлен в книге «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко. Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти диагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе. По результатам диагностики выявлены три группы детей:

- 1-я группа - дети, показавшие высокий уровень школьной готовности — 62 %;
- 2-я группа — дети, показавшие средний уровень школьной готовности, — 38 %;
- 3-я группа — дети, показавшие низкий уровень школьной готовности, — 0 %.

Показатели развития дошкольников в образовательных областях показывают, что целевые ориентиры достигнуты.

Социально - коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно -эстетическое развитие	Физическое развитие
В – 89.6 %	В – 52 %	В – 41.6 %	В – 31.2 %	В – 52 %

С – 10.4 % Н – 0 %	С – 48 % Н – 0 %	С – 48 % Н – 10.4 %	С – 68.8 % Н – 0 %	С – 48 % Н – 0 %
-----------------------	---------------------	------------------------	-----------------------	---------------------

Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей (знаниевый компонент). Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала, — до 89 %, что составляет больше половины от общей доли воспитанников. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на май 2023 года, — не более 10 %. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: итоговые результаты свидетельствуют о хорошем уровне освоения детьми образовательной программы, подготовке детей к школе и качественном построении образовательного процесса в детском саду. Данные результаты мы имеем за счет сформированности у воспитанников предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Учитывая индивидуальные способности, интересы и возможности детей, пожелания родителей в ДООУ предоставляются детям дополнительные образовательные услуги. В этом году функционировало 2 бесплатных кружков. Каждый руководитель кружка организует работу в соответствии с программой дополнительного образования.

Образовательная область	Кружок, руководитель	Возрастная группа	Кол-во занятий в неделю	Длительность занятий
Художественно - эстетическое развитие	«Завалинка» (музыкальный руководитель Иванова И.Н.)	Средняя группа	2	25 мин
Физическое развитие	«Школа здоровья» (воспитатель Бугаева Е.А.)	Подготовительная группа	2	30 мин

Кружковой работой охвачено 35 воспитанников (50%).

Вывод: дополнительные образовательные услуги позволят раскрыть творческий потенциал детей, развивая художественные и интеллектуальные способности.

1.4. Участие воспитанников в мероприятиях

В течение 2023 - 2024 учебного года воспитанники ДОУ принимали активное участие в мероприятиях (конкурсах, выставках, образовательных проектах и акциях), проводимых в ДОУ, а также участие в городских, областных, всероссийских творческих конкурсах:

Дата	Мероприятие	Количество участников	Воспитатель
сентябрь 2023 г.	Международная акция «Очистим природу от мусора»	38	Маркова А.М. Бугаева Е.А.
сентябрь 2023 г.	Международный конкурс «Экология России»	20	Маркова А.М. Бугаева Е.А.
октябрь 2023 г.	Международный конкурс «Ах, как прекрасна Осень»	2	Маркова А.М.
ноябрь 2023 г.	Всероссийская акция «Сдай батарейку – спаси планету»	50	Педагоги ДОУ
декабрь 2023 г.	Всероссийская акция «Елка эколят – молодых защитников природы»	26	Педагоги ДОУ
декабрь 2023 г.	Всероссийская акция «Новогодние окна»	20	Маркова А.М.
декабрь 2023 г.	Международный конкурс «Надежда России»	20	Маркова А.М.
март 2024 г.	Муниципальный конкурс «Моя мама милая, самая красивая»	12	Николаева В.В.
март 2024 г.	Всероссийский конкурс «Мой любимый сельский край»	2	Маркова А.М.
апрель 2024 г.	Всероссийская акция «Сказка на ночь» в рамках акции «Крепка семья – сильна Россия»	22	Педагоги ДОУ
апрель 2024 г.	Экологическая акция «Мы посадим деревцо – скоро вырастет оно»	13	Николаева В.В.

май 2024 г.	Всероссийская акция «Письмо солдату»	12	Педагоги ДОУ
май 2024 г	Всероссийский конкурс «Герб моей семьи»	1	Маркова А.М.
май 2024 г	Всероссийская акция «Окна Победы»	50	Педагоги ДОУ
май 2024 г	Всероссийская акция «Сирень Победы»	15	Педагоги ДОУ
май 2024 г	Всероссийская акция «Живое окно»	6	Бугаева Е.А.

1.5. Работа с семьями воспитанников

В 2023-2024 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 60 человек — 84 % от общего количества семей ДОО) и представлены в таблице.

Результаты анкетирования родителей

Критерии оценки	Количество родителей (60 человек)		
	Да, удовлетворен (а)	Нет, не удовлетворен (а)	Затрудняюсь ответить
Уровень компетентности педагогов	59	-	1
Организация развивающей среды в ДОУ	57	-	3
Организация питания	55	2	3
Оформление групп	60	-	-
Материально – техническое обеспечение	35	7	18
Отношения между воспитанниками в группе	50	-	10
Отношения родителей с воспитателями	59	1	-

Отношения родителей с администрацией ДОУ	56	-	4
Отношения вашего ребенка с воспитателями	58	1	1
Отношение вашего ребенка к детскому саду в целом	55	2	3
Работа педагогов по здоровьесбережению	42	3	15
Игровое оборудование в группах и на территории	52	3	5

85 % родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 5 % выше, чем в прошлом году.

96 % родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как утренники, собрания для родителей, фестивали, выставки, конкурсы, семинары с участием родителей.

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие.

В течение года педагогический коллектив ДОУ работал во взаимодействии с родителями по вопросам разностороннего развития детей, для повышения правовой и педагогической культуры, оказания методической и консультативной помощи, по созданию благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, построению воспитательно-образовательного процесса годового плана работы, запросов родителей и специфики ДОУ.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в педагогическую деятельность проходил успешно.

Задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Повышение педагогической культуры родителей осуществляется по следующим направлениям:

- изучение закономерностей в развитии ребёнка;
- пропаганда здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста;
- воспитание у дошкольников привычки к ЗОЖ в семье;
- развитие речи дошкольников через игровую деятельность.

Мероприятия для родителей:

- создание благоприятных условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и семьи
- привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ (в течение года);
- работа над образовательными и творческими проектами (все возрастные группы) (в течение года);
- наглядная педагогическая пропаганда: (стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ, информационные стенды в группах);
- подготовка ДОУ к новому учебному году.

Формы работы с родителями:

- родительские собрания;
- открытые просмотры;
- собрание для родителей будущих воспитанников ДОУ;
- анкетирование, опросы;
- стендовая информация;
- индивидуальные консультации;
- проектная деятельность;
- организация выставок детских работ, выполненных совместно с родителями;
- взаимодействие через мобильные мессенджеры.

Родительские собрания. Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или презентаций.

Проведены групповые родительские собрания

Тема собрания	Группа
«Особенности адаптационного периода детей при поступлении в ДОУ»	Группа раннего возраста
«Речевое развитие ребенка»	Группа раннего возраста
«Лето для здоровья»	Группа раннего возраста
«Нравственные отношения в семье и в детском саду»	Младшая группа
«Кризис 3-х лет»	Младшая группа
«И стали мы на год взрослее»	Младшая группа
Круглый стол «Традиции семьи»	Средняя группа
«Вот и стали мы на год взрослее»	Средняя группа
«Наши успехи»	Средняя группа

«В стране развития речи»	Подготовительная группа
«Готовность семьи к школе»	Подготовительная группа
«Наши достижения. Итоги года»	Подготовительная группа

Совместная деятельность. В течение года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, флешмобах, мастер-классах, квестах, в проектно-исследовательской деятельности, экскурсиях, днях здоровья, проводимых в ДОУ:

Конкурсы: «Герб семьи», «Надежда России», «Ах, как прекрасна Осень», «Мой любимый сельский край», «Малыши против простуды и гриппа -2024», «Моя любимая мама»;

Участие в смотре-конкурсе на лучшее оформление групп к Новому году «Мастерская Деда Мороза»;

Выставки: «Мамочка милая, мама моя», «Папа самый лучший друг»; «Золотая осень», «Художница Осень», «Копилки», «Елочка-красавица», «Моя мамочка самая красивая», «Зимняя сказка», «Как я встретил Новый год», «Мы с мамой мастерицы», «Космос глазами детей»;

Всероссийские акции: «День добрых дел», «День рождения», «Сказка на ночь», «Вот он какой, мой папочка родной», «Посылка для солдата», «Сирень Победы», «Окна Победы», «Письмо солдату», «Крепка семья – сильна Россия», «Мы посадим деревце – скоро вырастит оно».

Интернет – конкурсы;

Анкетирование родителей «Познакомся поближе»; «Что вы ждете от детского сада», «Качество предоставляемых услуг в ДОУ», «Нравственно-патриотическое воспитание», «Какой вы родитель», «О развитии речи в семье», «По итогам года»;

«Почта доверия».

Вывод: продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей; продолжить работу по более активному вовлечению родителей к воспитательно-образовательному процессу ДОУ. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома — основная задача коллектива детского сада, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

1.6. Образовательные мероприятия при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному 01.09.2023 г.:

- МБОУ «Средняя школа № 1» г. Велижа;
- пожарно – спасательная часть № 20 - Велиж;
- МБУК «Велижская ЦБС»;
- Велижский районный историко – краеведческий музей;
- районный Дом культуры;
- Дом Детского Творчества;
- Банк «СберБанк»;
- отделение МВД России «Велижское»;
- ПДН МОтд МВД России «Велижское».

Организация взаимодействия со школой

В рамках реализации задач обновленной ОП ДО был заключен и согласован с МБОУ «Средняя школа № 1» г. Велижа план работы по обеспечению преемственности детского сада и школы на 2023 - 2024 учебный год. В план были включены мероприятия по трем направлениям: совместная работа воспитателей и учителей школы, работа с детьми, взаимодействие с родителями. К каждому направлению совместно с педагогами школы были подобраны мероприятия с учетом возраста и интересов участников образовательных отношений: праздник «Прощание с Азбукой» с экскурсией по школе и школьной библиотеки; посещение уроков русского языка и математики в 1 классах; проведение встреч с родителями будущих первоклассников; организация консультаций для педагогов.

Вывод: организация взаимодействия со школой проходит на достаточном уровне. В следующем году продолжить активизацию работы по взаимодействию ДОУ и школы в плане организации и проведения совместных семинаров, педсоветов, круглых столов педагогов ДОУ с педагогами школы.

1.7. Оздоровительная работа с детьми

Вопросы охраны здоровья детей, формирование культуры здоровья и мотивации здорового образа жизни являются одной из важнейших задач деятельности нашего ДОУ.

Это отражено в направлениях деятельности детского сада, а также ежегодно отражается в годовых задачах.

В каждой возрастной группе создана развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту, возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

В ДОУ организовано 4-разовое питание на основе 10-дневного меню, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- один раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз

Группы здоровья

Всего детей по группам (май 2024 г.)		Группы здоровья				
		I	II	III	IV	V
группа раннего возраста	13	7	3	3		
младшая группа	17	9	7	1		
средняя группа	20	17	3			
подготовительная группа	20	10	10			
Итого:	70	43	23	4		

Анализ распределения детей по группам здоровья показал, что большинство детей 43 ребенка посещающих МБДОУ имеют первую группу здоровья, 23 ребенка вторую (здоровые дети, но с функциональными и некоторыми морфологическими отклонениями после перенесенных заболеваний), третью группу здоровья имеют 4 ребенка, это дети больные хроническими заболеваниями в компенсированном состоянии.

Уровень пропусков

Группа	2023 - 2024 учебный год
группа раннего возраста	82 дней (6 дней на 1 ребенка)
младшая группа	254 дня (15 дней на 1 ребенка)
средняя группа	324 дня (16 дней на 1 ребенка)
подготовительная группа	302 дня (15 дней на 1 ребенка)

Уровень здоровья.

Годы	2023 - 2024 уч. год
Количество детей	70
ОРВИ	586
Фарингит	230
Ларингит	39
Трахеобронхит	100
Бронхит	0
Прочее	69
Ветряная оспа	0

Вспышек заболевания ОРВИ в 2023 – 2024 году в ДООУ не было. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями. Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.

Уровень травматизма (по которому официально отчитывались)

Годы	2023 - 2024 уч. год
Количество детей	70
Случаи травм	0

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению детей, следует отметить, что в детском саду проведена достаточная работа по укреплению и профилактике заболеваний (план по прививкам выполнен), оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД).

В планы работы входит создание условий для двигательной активности детей и комплексы закаливающих мероприятий на весенне-летний и осенне-зимний периоды с учетом возрастных особенностей детей.

С целью эмоционального состояния детей с утра, используются различные формы проведения гимнастики (с традиционным комплексом упражнений, танцевально-ритмические упражнения и в форме подвижных игр). В летний период утренняя гимнастика проводится на открытом воздухе. В расписание образовательной деятельности

включены 3 физкультурных занятия, одно из которых проводится на улице (если позволяют погодные условия). Комплексы упражнений разнообразны, предусматривают оправданные нагрузки, удовлетворяющие потребность ребенка в движении. Уделяется внимание профилактике переутомления детей, проводятся физминутки, пальчиковые игры, артикуляционная гимнастика, бодрящая гимнастика (после дневного сна), соблюдается дифференцированная нагрузка на физкультурных занятиях.

Организация спортивно - оздоровительной деятельности: физкультурные досуги, дни здоровья, спортивные праздники (зимний и летний), соревнования, формирование представлений о здоровом образе жизни, включение членов семьи воспитанников в процесс физического развития и оздоровления детей.

Педагогами и медицинской сестрой ДОО ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

По результатам обследования с целью укрепления здоровья проводится общетерапевтическая санация, сезонная профилактика ОРВИ, витаминизация пищи.

Один из важных аспектов - санитарно - гигиеническое просвещение воспитанников.

Беседы по приобщению детей к здоровому образу жизни, соблюдению личной гигиены, профилактике травм, заболеваний и отравлений проводятся с помощью программы И.А. Лыковой «Мир без опасности».

В течение учебного года во всех возрастных группах для участников образовательного процесса оформлены информационные стенды «Здоровье дошкольника», где размещены материалы по организации рационального питания, профилактики заболеваний воспитанников.

Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- отсутствие травм среди обучающихся;
- увеличение числа детей с 1-й группой здоровья;
- уменьшение числа детей с 3-й группой здоровья;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- улучшение показателя пропуска одним ребенком по болезни;
- намечающуюся тенденцию к снижению числа некоторых видов заболеваний благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей дошкольников, просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей с родителями (законными представителями). На 2024 -2025 учебный год планируется разработать и реализовать программу по здоровьесбережению «Здоровье дошкольника».

Анализ результатов адаптации детей раннего дошкольного возраста к ДОО

Для детей, прибывающих в детский сад, был установлен щадящий режим на период адаптации. В этот период воспитатели группы раннего возраста организовывали с детьми игры адаптационного периода.

При выявлении нервно-психического развития детей раннего возраста используется диагностика К.Л. Печоры, Г.В. Пантюхиной, Э.Л. Фрухт. По результатам анализа адаптации, у большинства детей протекала в легкой и средней степени.

Были отмечены моменты, характерные для этапов прохождения адаптации в коллектив, в группу:

- проявление индивидуальных реакций на новую ситуацию, характер которых зависит от психологических особенностей ребенка;
- эмоциональное развитие ребенка;
- положительное психо-эмоциональное состояние.

Педагоги группы раннего возраста смогли помочь малышам преодолеть стресс поступления в детский сад и успешно адаптироваться. В группе была создана атмосфера тепла и уюта. Результатами данной работы стал высокий процент детей успешно преодолевших стресс поступления в ДООУ и адаптировавшихся к его условиям:

Адаптационный период	
Всего детей от 1,5 до 3 лет в ДООУ	13 детей
Легкая степень	10 - 79 %
Средняя степень	3 - 21 %
Тяжелая степень	0
Нервно – психическое развитие	
Всего детей от 1,5 до 3 лет в ДООУ	13 детей
1 уровень развития	1 - 7 %
2 уровень развития	2 – 14 %
3 уровень развития	10 - 79 %

Вывод: данные таблицы показывают, что у детей раннего возраста преобладает легкая степень адаптации. Систематически с детьми проводилась групповая и индивидуальная профилактическая работа по предупреждению дезадаптации и снижению тревожности к условиям детского сада. С родителями (законными представителями) детей, поступающих в ДООУ, проводилось анкетирование, беседы, консультации, давались рекомендации по подготовке детей к посещению детского сада.

Организация медицинского обслуживания осуществляется в соответствии с документами:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ФЗ (ред. от 23.08.2013)
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним. В том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» от 05.11.2013 № 822н

Медицинский блок (медицинский и процедурный кабинеты, санузел для приготовления дез. раствора) находится на первом этаже здания ОУ.

Медицинский кабинет лицензирован ОГБУЗ «Велижская ЦРБ».

Медицинское обслуживание обеспечивают врачи - педиатры и медсестра ОГБУЗ «Велижская ЦРБ».

Медсестра проводит антропометрические измерения детей в начале и в конце учебного года. Оказывает первую помощь детям, до приезда врача. В оказываемые услуги входят профилактическая вакцинация, плановый осмотр врачами-специалистами, санитарно просветительская работа и т.д. В начале и конце учебного года медсестра и педагоги проводят обследование физического развития детей. Постоянно контролируется выполнение режима, проводится лечебно-профилактическая работа с детьми.

На основе мониторинга проводится:

- распределение детей по группам здоровья;
- распределение детей по физическим группам;
- степень протекания адаптации;
- выявление детей с хроническими заболеваниями;
- учет и анализ общей заболеваемости воспитанников.

Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОУ, питанием.

Вывод: Медицинское обслуживание в ДОУ организовано в соответствии с договором об оказании медицинских услуг и направлено на выполнение действующих СанПиН2.3/2.4.3590-20 и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний. [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Методическая работа в детском саду в 2023 - 2024 учебном году выстраивалась по трем направлениям: по отношению к конкретному педагогу, педагогическому коллективу и общей системе непрерывного образования. На основе этого проводятся:

- индивидуальная работа с педагогами;
- формирование коллектива единомышленников в ДОУ;
- изучение нормативных правовых актов;
- внедрение достижений науки и передового педагогического опыта.

В методической работе учитываются следующие факторы:

1. Годовые задачи педагогического коллектива на текущий учебный год.
2. Количественный и качественный состав педагогического коллектива.

3. Традиции в коллективе, приоритетные направления в их деятельности.
4. Результаты деятельности воспитателей, затруднения, которые они испытывают в работе с детьми.
5. Сравнительная эффективность различных форм методической работы.
6. Целесообразность разных направлений, форм, приемов в методической работе с конкретным педагогическим коллективом.
7. Особенности ситуации для намеченной работы в детском саду.

Методическая работа оценивалась по конечному результату деятельности педагогического коллектива. К результативным показателям эффективности относятся:

- результаты развития детей за отведенное время, которые должны соответствовать оптимальному уровню каждого ребенка или приближаться к нему;
- повышение профессионального мастерства педагогов при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и их самообразование;
- улучшение психологического климата, рост творческой активности педагогов и их удовлетворенности результатами своего труда.

К общим показателям относятся системность, дифференцированность, этапность методической работы. Оценивание проводилось с помощью карты оценки эффективности методической работы в детском саду.

2.1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2023-2024 учебном году вся деятельность коллектива была направлена на реализацию основных годовых задач:

1. Совершенствовать работу педагогов ДОО по формированию у дошкольников речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности.
2. Развивать у детей опыт эмоционально-чувственного общения с природой и социокультурным окружением, представлений и элементарных понятий об окружающем мире, взаимосвязях и взаимоотношениях в нем, как основы развития экологического сознания и экологической культуры личности.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности.

По реализации годовых задач проводились следующие мероприятия:

Педагогический совет № 1 (август) «Приоритетные направления образовательного процесса в ДОО на новый учебный год»

Педагогический совет № 2 (ноябрь) «Эффективность организации работы педагогов ДОО по формированию у дошкольников речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности»

Смотр – конкурс «Лучший центр театрализованных игр».

Консультация для педагогов:

- «Как развивать диалогическую речь в процессе общения»;
- «Использование новых игровых технологий в речевой работе с детьми».

Сотрудничество с родителями:

- анкетирование «Роль семьи в речевом развитии ребенка»;
- консультация «Дефицит общения – проблема развития речи детей», «Артикуляционная гимнастика в домашних условиях»;
- родительское собрание «Речевое развитие дошкольников».

«Книжная лавка» «Детские пособия по развитию речи»

Педагогический совет № 3 (февраль) «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности»

Семинар «Как разнообразить физическую активность ребенка»

Консультация для педагогов:

- «Организация системы здоровьесбережения»;
- «Методические рекомендации по формированию навыков ЗОЖ у детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия воспитателя с семьей»

Сотрудничество с родителями:

- Консультация «Условия сохранения психологического здоровья детей в семье»;
- Консультация «Растим детей здоровыми»
- анкетирование «Определение уровня психологической безопасности дошкольника»

Смотр неделя педагогического мастерства. Открытые занятия по развитию физических качеств дошкольника.

«Книжная лавка» «Методическая и художественная литература по формированию здорового образа жизни у дошкольников.

Педагогический совет № 4 (май) «Анализ воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год».

Цель: анализ и подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за 2023-2024 учебный год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.

Ежегодно в МБДОУ проводятся контрольные мероприятия. В план оперативного контроля на 2023-2024 учебный год были включены следующие мероприятия: охрана жизни и здоровья детей; адаптация; готовность групповых к новому учебному году; использование дидактических игр по совершенствованию развития речи в ходе совместной деятельности; использование дидактических игр по развитию речи дошкольников; проверка документации педагогов; состояние предметно-развивающей среды в группах; ознакомление с окружающим миром для совершенствования речевых способностей у дошкольников; сменность наглядного материала в уголках для родителей; оборудование для сюжетно-ролевых игр; проведение утренней гимнастики; проведение

праздников, досугов, развлечений; оборудование для театрализованной деятельности; организация и проведение игр (подвижные, сюжетно-ролевые, дидактические); картотека дидактических игр; выполнение прогулки; организация и проведение занятий; проверка игровых уголков; содержание книжных уголков; готовность детей к школе.

На ежедневном контроле находились следующие мероприятия: анализ посещаемости; соблюдение режима дня; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; санитарное состояние; заболеваемость; организация питания.

По итогам внутреннего контроля составлялись справки, карты наблюдений в которых анализировались итоги контроля, результаты обсуждались с педагогами и другими работниками коллектива на педсоветах, совещаниях. Контроль в течение года был регулярным, систематическим, действенным. Организовывались итоговые просмотры занятий. В отчетном году были проведены все намеченные открытые мероприятия.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную подготовку);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, интернет-ресурсы).

Вывод: все намеченные мероприятия, направленные на решение годовых задач, выполнены. Каждая годовая задача нашла отражение в различных формах методической работы. Намечены задачи на 2024 – 2025 учебный год.

2.2. Нормотворчество

Работа по нормотворчеству в 2023-2024 учебном году проводилась в виде разработки новых локальных актов и актуализации принятых ранее.

Перечень локальных актов, в которые внесли изменения:

- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №1 г. Велижа;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад №1 г. Велижа.

Перечень локальных актов, принятых впервые:

- Коллективный договор на 2024 – 2027 годы;
- Положение об оплате труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками ДОУ;
- Положение о порядке, видах и сроках обучения мерам пожарной безопасности работников МБДОУ детский сад №1 г. Велижа;
- Нормы выдачи работникам СИЗ и смывающих средств.

Вывод: по итогам нормотворческой деятельности детского сада были соблюдены требования законодательства. Количество жалоб работников и законных представителей воспитанников за отчетный период сведено к нулю. Нормотворческую работу детского сада за 2023 - 2024 учебный год можно считать успешной.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Анализ педагогических кадров МБДОУ (данные на май 2024 г.)

В МБДОУ работает творческий, развивающийся педагогический коллектив. Это доброжелательные, любящие детей и свою профессию люди.

Педагогический коллектив – 7 педагогов: 5 воспитателей, 1 учитель – логопед, 1 музыкальный руководитель. 4 педагога (64 %) имеют высшую квалификационную категорию, 3 педагога (36 %) – без категории.

При расстановке кадров по группам в 2023 -2024 учебном году учитывалась профессиональная компетентность, организационные способности и стаж работы с детьми, что привело к совершенствованию качества воспитательно-образовательного процесса.

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование	Стаж работы	Квалификация	Соответствие занимаемой должности
1	Елисеева Светлана Геннадьевна	Заведующий	Высшее	3		
2	Бугаева Елена Александровна	Воспитатель	Среднее специальное	23	Высшая Пр. № 539 – Од от 08.06.2021 г. по Деп. Смол. обл.	
3	Ковалева Ирина Александровна	Воспитатель	Высшее	33	Высшая Пр. № 304 – Од от 27.03.2024 г. по Министерству обр. и науки по Смол. обл.	
4	Иванова Тамара	Воспитатель	Среднее специальное	7 мес		

	Олеговна					
5	Маркова Асине Меджитовна	Воспитатель	Среднее профессиона льное	1 г. 8 мес		
6	Николаева Валентина Викторовна	Воспитатель	Среднее специальное	25	Высшая Пр. № 304 – Од от 27.03.2024 г. по Министерству обр. и науки по Смол. обл.	
7	Иванова Ирина Николаевна	Музыкальны й руководител ь	Высшее	21	Высшая Пр. № 902 – Од от 25.11.2020 г. по Деп. Смол. обл.	
8	Лукашевич Галина Витальевна	Учитель - логопед	Высшее	10		

Штатами дошкольное учреждение укомплектовано не полностью, требуется 1 воспитатель.

Педагоги широко используют доступные образовательные ресурсы и образовательные технологии для повышения качества педагогического труда, роста, профессионального мастерства и компетентности: курсы повышения квалификации, вебинары, МО, самообразование.

Педагогов ДОУ отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость.

Курсы повышения квалификации в 2023 - 2024 учебном году:
заведующий Елисева С.Г.:

- обучение: СмолГУ (психолого – педагогическом факультете по профилю «Психология и педагогика развития дошкольников» (магистратура));
- повышение квалификации «Ответственный за пожарную безопасность» 144 часа;
- повышение квалификации «организация обучения и воспитания: универсальные педагогические компетенции» 144 часа;
- обучение «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (пп.а, б п. 46 постановления №2464 от 24.12.2021 г.).

воспитатель Маркова А.М.:

- обучение: СмолГУ (педагогическое образование);
- повышение квалификации по программе «Основы первой помощи в деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации» 72 часа;
- повышение квалификации по программе «Дополнительное образование в современном детском саду» 36 часов;
- повышение квалификации по программе «Влияние цифровой зависимости на состояние здоровья детей и подростков» 36 час.

воспитатель Николаева В.В.:

- обучение: СмолГУ (педагогическое образование);
- повышение квалификации по программе «Дополнительное образование в современном детском саду» 36 часов;
- повышение квалификации по программе «Система работы образовательной организации по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма» 24 часа;
- повышение квалификации по программе «Организация деятельности педагога – психолога в системе дошкольного образования» 76 часов.

воспитатель Бугаева Е.А.:

- повышение квалификации по программе «Дополнительное образование в современном детском саду» 36 часов.

воспитатель Ковалева И.А.:

- обучение «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (пп.а, б п. 46 постановления №2464 от 24.12.2021 г.).

учитель – логопед Лукашевич Г.В.:

- участник логопедической гостиной «Игры в нашей профессии. Взгляд эксперта» 4 часа;
- обучение по теме: «Формирование базы для коррекции Слоговой структуры слова» 4 часа;
- обучение по теме: «секреты запуска речи у неговорящего ребенка» 4 часа;
- участник II Психолого – педагогической конференции «Качество жизни семьи с детьми. Междисциплинарные проблемы и пути их решения».

2.3.2. Участие в районных методических объединениях

28 март на базе ДОУ было проведено заседание муниципального методического объединения воспитателей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений на тему: «Взаимодействие ДОУ и семей воспитанников по экономическому воспитанию с целью формирования финансовой грамотности у старших дошкольников». Было проведено итоговое занятие с детьми подготовительной группы по финансовой грамотности, с участием родителей «Экономический батл» (воспитатель Маркова А.М.), с докладом из опыта работы на тему: «Взаимодействие ДОУ и семей воспитанников по

экономическому воспитанию с целью формирования финансовой грамотности у старших дошкольников» выступила Николаева В.В..

Вывод: педагоги активно принимают участие в работе районных методических объединений, проводимых в детских садах города с целью обмена опытом. Рекомендуется продолжать организовать работу с воспитателями и учителем-логопедом по обобщению их педагогического опыта, администрации оказывать методическую помощь по его внедрению.

2.4. Ведение госпаблика

В 2023 - 2024 учебном году в детском саду продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/club213392637> На данной странице публикуются сведения о планируемых и проведенных совместных мероприятиях с детьми и их родителями.

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Контроль осуществляется по чек-листу. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

За период с сентября 2023 года по май 2024 года количество подписчиков увеличилось на 32 %. По итогам анализа охватов приведена статистика по популярности отдельных тем публикаций среди подписчиков в динамике учебного года.

Вывод: работу детского сада в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

III. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

В 2023 - 2024 учебном году в детском саду проводился мониторинг формирования инфраструктуры РППС детского сада по рекомендациям, направленным письмом Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03.

Критерии оценки:

- открытость среды для преобразований;
- современность среды;
- ориентированность на повышение физической активности;
- приспособленность для познавательной деятельности;
- приспособленность для сюжетно-ролевых игр.

Инструментарий:

- карта оценки состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП;

- карта контроля центров активности в РППС группе раннего возраста;
- карта контроля центров активности в РППС групп дошкольного возраста.

В ходе оценки РППС были использованы следующие методы:

- изучение соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп возрастным особенностям по пяти направлениям развития дошкольников;
- изучение соответствия материалов и оборудования примерному перечню игрового оборудования и программного обеспечения;
- изучение документов о соответствии оборудования и материалов санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам содержания.

В ходе контроля выявлено

В группах оценка РППС проводилась в два этапа: оценка состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО и оценка наличия центров активности РППС и их наполнения.

В группе создана комфортная РППС, соответствующая возрастным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободного передвижения детей. Все игры и материалы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним.

Все группы оснащены:

- материалами и оборудованием для игровой деятельности;
- материалами и оборудованием для продуктивной деятельности;
- материалами и оборудованием для познавательно-исследовательской деятельности;
- материалами и оборудованием для двигательной активности.

Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе, возможности играть и заниматься образовательной деятельностью. Вся мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, образовательной). В центрах активности размещены знаки, напоминающие об аккуратном и безопасном обращении с тем или иным предметом. Педагоги регулярно проводят инструктаж по технике безопасности (безопасность во время образовательной деятельности – обращение с ножницами, кисточками, карандашами, пластилином).

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности. В некоторых группах продумано соседство центров и их интеграция. В младшей, средней и подготовительной группах прослеживается 11 центров активности:

- центр двигательной активности;
- центр безопасности;
- центр игры;
- центр конструирования;
- центр логики и математики;
- центр экспериментирования;

- центр познания и коммуникации;
- книжный уголок;
- центр театрализации и музицирования;
- центр уединения;
- центр творчества.

Развивающая среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности. В соответствии с возрастными особенностями это:

- предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками;
- экспериментирование с материалами и веществами (песок, крупы);
- общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого;
- самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями;
- восприятие смысла музыки, сказок, стихов;
- рассматривание картинок;
- двигательная активность.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети – так, воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки.

В группах материалы и оборудование РППС подобраны с учетом возраста детей, а также их физических показателей: все игры и игрушки расположены на расстоянии «глаз-рука». При создании развивающего пространства в групповом помещении учитывается ведущая роль игровой деятельности.

Созданные условия РППС в группах способствуют сохранению физического и психического здоровья, интеллектуальному, художественно-эстетическому, социально-нравственному развитию, психо-эмоциональному комфорту ребенка и его социализации. Все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также правилами пожарной безопасности.

Размещение оборудования в подготовительной группе предполагает гибкое зонирование и возможность трансформации среды с учетом стоящих воспитательных и образовательных задач, а также игровых замыслов детей.

РППС спроектирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Предметно-развивающая среда групп максимально приближена к интересам и потребностям каждого дошкольника

В ходе оценки было выявлено:

- центр познания и коммуникации в группе раннего возраста содержит игровые материалы, не соответствующие раннему возрасту;
- в центре театрализации в младшей группе не демонстрируется разнообразие видов театра;

- в центре театрализации и музицирования средней группы отсутствуют музыкальные инструменты, которые рекомендованы ФОП ДО;
- в подготовительной группе книжный уголок содержит материалы, которые не соответствуют данному возрасту.

Вывод: В целом РППС групп соответствует требованиям ФГОС, ФОП и ФАОП ДО и может использоваться для реализации федеральных образовательных программ.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Большая роль в эффективности качества образовательного процесса детского сада отводится материально-техническому обеспечению ОУ и оснащённости образовательного процесса.

Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, централизованное водяное отопление.

В детском саду созданы условия для полноценного развития детей.

Работа всего персонала ОУ направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

В детском саду функционирует 4 группы, каждая групповая ячейка включает в себя: приемно-раздевальное помещение, групповое помещение, туалетную комнату, помещение для мытья посуды. Все группы имеют свой вход. В 4 групповых помещениях имеются спальни.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда.

Материальная база и развивающая предметно-пространственная среда ДОУ и групповых помещений создана с учётом «ФГОС ДО к созданию развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих реализацию Образовательной программы дошкольного образования». Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

3.3. Итоги административно-хозяйственной работы

Работа администрации была направлена на улучшение материально-технической базы детского сада, улучшение условий для деятельности всего персонала и комфортное пребывание детей в детском саду.

Здание оснащено следующими системами:

- система автоматической пожарной сигнализации № 1 (АПС)
- система видеонаблюдения (на территорию детского сада и на 1этаже ОУ) № 1
- кнопка тревожной сигнализации № 1

Всё оборудование регулярно просматривалось и проверялось на исправность. Велась работа по благоустройству территории детского сада.

Проводились мероприятия, способствующие укреплению материально-технической базы ДООУ в 2023-2024 году:

- проведен ремонт дорожек на территории ДООУ;
- проведен косметический ремонт групповых комнат;
- строительство забора;
- благоустройство территории;
- приобретены занавески в групповые комнаты;
- приобретено 2 информационных стенда;
- каждая группа пополнила РППС новыми дидактическими и развивающими пособиями.

Вывод: административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений программы развития ДООУ, в которой определены перспективы развития материально-технической базы. Результаты контроля показали, что в ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне. Материально-техническая база для реализации образовательной Программы соответствует действующим санитарным нормам, нормам охраны труда работников.

3.4. Охрана труда и техника безопасности

Согласно коллективному договору, администрация детского сада обеспечивает здоровье, безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм.

Соблюдается воздушный режим, режим освещенности.

Для улучшения условий труда сотрудников приобретается необходимое оборудование. В 2023 году 1 работник прошел обучение и проверку знаний по электробезопасности. В 2024 году 3 работника прошли обучение и проверку знаний по теме: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (пп.а, б п. 46 постановления №2464 от 24.12.2021 г.).

В ДООУ имеется профсоюзная организация, в которой состоят 12 человек (60 %) Отношения между администрацией и профсоюзной организацией строятся на основе социального партнерства и взаимодействия сторон трудовых отношений. Администрация учреждения при разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, учитывает мнение профсоюза. Профсоюзная организация принимает активное участие в организации культурно - массовой работы с работниками детского сада. На сегодняшний день продолжается совместная работа администрации и профсоюза по совершенствованию нормативно-правовой базы, обеспечивающей должное функционирование и дальнейшее развитие учреждения.

Раздел IV. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ В РАБОТЕ

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2024 год 56 % педагогов от общего педагогического состава имеют высшую квалификационную категорию, 56 % педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение воспитанниками образовательной программы ДОО (95%). Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей. Повысился индекс здоровья детей;
- поставленные годовые задачи выполнены, педагогический коллектив ДОО продолжает работу по реализации ФГОС ДО. Родители дают положительную оценку работы дошкольного учреждения, но, несмотря на это, особой задачей коллектива должна быть проблема поднятия престижа дошкольного образовательного учреждения. Расширение спектра и повышение качества услуг, предоставляемых ДОО путем включения в педагогический процесс ряда инновационных форм дошкольного образования, расширения спектра дополнительных образовательных услуг;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература;
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями;
- работа по нормотворчеству и ведению госпублика способствует соблюдению норм действующего законодательства и выполнена в полном объеме;
- требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности соблюдены полностью.

На основе анализа качества образования, методов руководства, материально – технических, медико-социальных условий, анализов работы воспитателей и специалистов дошкольного учреждения, анализа системы взаимодействия с родителями и социумом, общим решением педагогического коллектива считается необходимым в 2024-2025 учебном году воспитательно-образовательный процесс в ДОО строить в соответствии с новыми годовыми задачами:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей на основе комплексного и системного использования доступных средств физического воспитания, оптимизацию двигательной деятельности.
2. Повышение качества образования в дошкольной организации, через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников.
3. Повышение уровня компетентности педагога как «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста, создание модели игровой деятельности в образовательном процессе ДОО для целостного развития личности ребенка.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями санитарных правил);
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

На 2024/25 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- развивать материально-техническое обеспечение, РППС (паспорта РППС всех групп);
- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ;
- организовать участие воспитанников и педагогов детского сада в конкурсах различного уровня;
- создать в ДООУ условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО;
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДООУ и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- организовать реализацию инновационной деятельности;
- организовать издательскую деятельность педагогов;
- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ детский сад №1 г. Велижа составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).
- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ
- Уставом МБДОУ.

На основании выводов и результатов анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ:

1. Оптимизировать работу ДОУ по созданию условий формирования ценностей здорового образа жизни, в соответствии с правилами личной безопасности и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, сочетая игровые и обучающие элементы.
2. Формировать у детей духовно – нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
3. Использовать познавательно – поисковые и системно – деятельностные подходы для развития познавательно – интеллектуальных компетенций у воспитанников через моделирование, решение проблемных ситуаций, через исследование и экспериментирование, через творческие детские проекты.
4. Повышение качества образования в дошкольной организации, через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников.

Прогнозируемый результат

Воспитатели и специалисты	Воспитанники	Родители
1	1	1
В ДОУ будет усовершенствована система физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО.	У детей будут сформированы представления об ответственности в деле сохранения собственного здоровья.	У родителей будет повышена мотивация к воспитанию у детей осознанного отношения к собственному здоровью.
2	2	2
Повышение профессионального и теоретического уровня в области гражданско-патриотического воспитания будущего поколения.	Духовное развитие и обогащение личности ребенка.	Возможность расширять воспитательную и культурно – образовательную среду.
3	3	3
Использование в своей деятельности современных педагогических технологий, новых возможностей воспитания и обучения дошкольников.	Развитие у ребенка инициативности, творческого подхода к любому делу.	Повышение образовательной компетентности родителей в познавательной – исследовательской деятельности детей.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад №1 г. Велижа	В течение года	Заведующий
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Май	Заведующий
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май–июль	Заведующий, воспитатели

Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Воспитатели, заведующий
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям ребенка	Сентябрь	Воспитатели групп, заведующий
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Педагоги, заведующий
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Заведующий
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Заведующий
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшей группы)	Август	Воспитатели старшей группы, заведующий
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заведующий, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Заведующий, педагоги

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование групп творческих объединений	Август	Педагоги дополнительного образования

Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности на летний период	Май	Воспитатели, медсестра
Составить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Заведующий

1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
----------------------	------	---------------

Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации

<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, медсестра, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	Апрель	Заведующий, педагоги
Анкетирование «Что вы ждете от детского сада в этом году?»	Сентябрь	Заведующий, педагоги
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Воспитатели групп, заведующий
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Воспитатели групп
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему «Информационная безопасность детей»	Март	Заведующий
Родительское собрание в старшей группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующий
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели групп, заведующий
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Октябрь	Воспитатели групп
Консультация на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Заведующий
Беседа «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Февраль	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 24 по 26 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер	30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь– октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Воспитатели групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать беседу «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Октябрь	Воспитатели средней группы
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Воспитатели старшей группы
Консультация «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Ноябрь	Воспитатели младшей и средней групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Воспитатели групп, заведующий

Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения гриппа и коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения гриппа и COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медсестра
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп, медсестра
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Модератор сайта, медсестра

1.2.2. Родительские собрания

Работа планируется в соответствии с планом работы с родителями на год воспитателями групп

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Разработка плана работы РС на учебный год.	Заведующий, Совет родителей
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели групп

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С СОЦИУМОМ

Взаимодействие ДОУ с МБОУ СОШ №1

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-методическая работа с педагогами			
1	День знаний; обсуждение плана совместной работы	Сентябрь	Завуч, заведующий
2	Знакомство педагогов ДОУ с программой обучения и воспитания начальной школы	Сентябрь	Завуч
3	Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника. Организация предметной среды для сюжетно - ролевой игры «Школа»	Сентябрь	Воспитатели
4	Подведение итогов адаптации первоклассников; анализ успеваемости первоклассников за учебный год	Ноябрь - май	Заведующий, завуч, учителя, воспитатели
5	Составление списков будущих первоклассников	Март	Заведующий
6	Взаимопосещение занятий учителями начальных классов в детском саду и педагогов ДОУ в школе (во второй половине года). Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений, навыков и творческих способностей детей.	Февраль - март	Завуч, заведующий, учителя, педагоги ДОУ
7	Педагогические совещания. Вопросы для обсуждения: - актуальные задачи по формированию интереса к процессу обучения и его мотивации.	Сентябрь - май	Заведующий, завуч, учителя, педагоги ДОУ
8	Вопросы преимущества физического воспитания в ДОУ и школы.	Апрель	Заведующий, завуч, учителя, педагоги ДОУ
9	Посещение педагогического совещания в школе по итогам работы за 2024 – 2025 учебный год.	Май	Завуч, заведующий
Взаимодействие с семьями воспитанников			
1	Круглый стол «Ребенок на пороге школы. Что	Январь	Завуч, учителя,

	это значит?» Родительское собрание для будущих первоклассников		педагоги ДОУ
2	Консультации по итогам диагностики к школьному обучению воспитанников	Декабрь	Воспитатели
3	Родительское собрание в ДОУ с приглашением учителей начальных классов. Родительские собрания «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»; «Итоги усвоения программы детьми при подготовке к школе»	Май	Воспитатели, учителя, заведующий
1	Экскурсия в школу на праздничную линейку	Сентябрь	Воспитатели, учителя
2	Экскурсии в школу: - Знакомство со спортивным залом; - Знакомство со зданием школы; - Знакомство с классами (кабинетами); - Знакомство с библиотекой.	В течение года	Воспитатели
3	Взаимопосещение. Новогодних утренников	Декабрь	Воспитатели
4	Тематические выставки «Что должен уметь первоклассник»; «Поступление в школу важное событие в жизни детей»	Февраль	Воспитатели
5	Выставка-обмен детских рисунков детей ДОУ и учеников 1 класса «Дети и правила дорожного движения»	Ноябрь	Воспитатели, учитель начальных классов
6	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу»	Апрель	Воспитатели, учитель начальных классов
7	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад»	Май	Учителя, воспитатели, муз руководители

Работа с поликлиникой

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль за организацией прививочной работы	В соответствии с графиком	Заведующий, медсестра

2	Обследование детей узкими специалистами	В соответствии с графиком	Заведующий, медсестра
3	Лабораторные обследования детей	В соответствии с графиком	Заведующий, медсестра

Работа с библиотекой

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в конкурсах	В течение года	Заведующий, воспитатели
2	Организация экскурсий	В течение года	Заведующий, воспитатели

Работа с ДДТ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в конкурсах	В течение года	Заведующий, воспитатели
2	Работа творческих объединений	В течение года	Заведующий, воспитатели
3	Участие в праздниках	В течение года	Заведующий, воспитатели

Работа с Домом культуры

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в праздниках	В течение года	Заведующий, воспитатели
2	Участие в спортивных мероприятиях	В течение года	Заведующий, воспитатели

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	ноябрь, июнь	заведующий

Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, бумаги т.п.)	ноябрь, июнь	завхоз
Пополнить методический кабинет учебно – методической литературой и учебно – наглядными пособиями	июнь-август	завхоз
Обновить материально – техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер)	июнь-август	завхоз
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий
Организовать заседание педагогического совета	1 раз в квартал	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль	заведующий
Подготовить план – график ВСОКО	август	заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разработать планы проведения совещаний,	в течение года	заведующий

семинаров и т.п.		
Оформить паспорт кабинетов	январь	заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовым графиком контроля и планом методической работы	сентябрь	заведующий
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заведующий
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятий с дошкольниками»	ноябрь	заведующий
Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	заведующий
Оформить карточку – раздатку для воспитателей группы раннего возраста «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заведующий
Оформить выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заведующий
Оформить выставку методических материалов «Летняя работа с воспитанниками»	апрель	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного	ежемесячно	заведующий

образования		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно – образовательной работы	в течение года	заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте ДООУ	в течение года	заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заведующий
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заведующий
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	сентябрь	заведующий, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми, работы с родителями и т.д.)	в течение года	заведующий, воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	заведующий, воспитатели, медсестра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по информационной	сентябрь	заведующий

безопасности в детском саду		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	заведующий, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заведующий, воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заведующий, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заведующий, воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультациях и совещаниях	сентябрь-октябрь	заведующий, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике тематических изданий для дошкольных работников	в течение года	заведующий, воспитатели
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование педагогов «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	декабрь	заведующий
Организовать анкетирование педагогов на наличие стрессов в профессиональной	март	заведующий

деятельности		
Организовать оценку уровня общительного педагога (Тест Ряховского)	апрель	заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий, педагоги
Определить направления по самообразованию педагогов, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий, педагоги
Апробировать передовой педагогический опыт в сфере дошкольного образования по взаимодействию с родителями	в течение года	заведующий, педагоги
Организовать участие педагогических работников в методических объединениях на уровне города, района, области	в течение года	заведующий, педагоги
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	декабрь	заведующий, педагоги
Организовать семинар «Эффективные методы познавательного развития в дошкольном возрасте»	апрель	заведующий, педагоги
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	май	заведующий, педагоги
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий

2.1.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

Годовая задача 1. Оптимизировать работу ДОУ по созданию условий формирования ценностей здорового образа жизни, в соответствии с правилами личной безопасности и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, сочетая игровые и обучающие элементы.

№	Формы и содержание работы	С кем проводится	Сроки	Ответственный
1	Педсовет			
	«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования»	с педагогами	ноябрь	заведующий
2	Консультации			
2.1.	«Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО»	с педагогами	ноябрь	заведующий
2.2.	«Развитие саморегуляции в двигательной сфере у детей дошкольного возраста посредством музыкально – ритмической деятельности»	с педагогами	ноябрь	Иванова И.Н.
3	Тематический контроль			
3.1.	«Формирование у воспитанников сознательной установки на здоровый образ жизни» (просмотр утренней гимнастики, физкультурных и музыкальных занятий, гимнастики после сна, прогулок)	с педагогами	октябрь-ноябрь	заведующий, медсестра
4	Открытые просмотры			
4.1.	Открытое занятие по физическому развитию детей	с детьми	ноябрь	Николаева В.В.
5	Конкурсы для педагогов			
5.1.	Смотр-конкурс «Организация здоровьесберегающей среды в группах ДОУ»	с педагогами	ноябрь	воспитатели группы
6	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
6.1.	Консультация для родителей: «Как заниматься физкультурой в домашних условиях», «Нарушение осанки»	с родителями	октябрь-ноябрь	педагоги ДОУ
6.2.	Анкетирование родителей «Какое место занимает физическая культура в семье»	с родителями	ноябрь	педагоги ДОУ
7	«Книжная лавка»			
7.1.	Сайт Евстигнеевой О.Н.,	с родителями,	октябрь	заведующий

	инструктора по физической культуре	с педагогами		
--	------------------------------------	--------------	--	--

Годовая задача 2. Формировать у детей духовно – нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

№	Формы и содержание работы	С кем проводится	Сроки	Ответственный
1	Педсовет			
1.1.	«Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста».	с педагогами	февраль	заведующий
2	Консультация			
2.1.	«Условия для духовно-нравственного развития детей через построение целостного педагогического процесса в условиях ФГОС»	с педагогами	февраль	Бугаева Е.А.
2.2.	Презентация «Мой край»	с педагогами	февраль	Иванова Т.О.
3	Проект			
3.1.	«Богатыри земли русской»»	с педагогами	февраль	педагоги старшей группы
4	Тематический контроль			
4.1.	«Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	с педагогами	январь-февраль	заведующий
5	Смотр-конкурс			
5.1.	«Лучший патриотический центр ДОУ»	с детьми	февраль	педагоги ДОУ
6	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
6.1.	Консультация для родителей: «Воспитание добротой», «Игры на гармонизацию детско-родительских отношений в домашних условиях».	с родителями	январь-февраль	педагоги ДОУ
6.2.	Анкетирование родителей «Духовно-нравственное воспитание детей»	с родителями	январь	педагоги ДОУ
7	«Книжная лавка»			
7.1.	Электронный журнал для родителей «Виноград»	с родителями, с педагогами	январь	заведующий

Годовая задача 3. Использовать познавательные – поисковые и системно – деятельностные подходы для развития познавательных – интеллектуальных компетенций у

воспитанников через моделирование, решение проблемных ситуаций, через исследование и экспериментирование, через творческие детские проекты.

№	Формы и содержание работы	С кем проводится	Сроки	Ответственный
1	Семинар	с педагогами	апрель	заведующий
1.1.	«Эффективные методы познавательного развития в дошкольном возрасте»	с педагогами	апрель	заведующий, педагоги ДОУ
2	Консультации			
2.1.	«Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира»	с педагогами	апрель	Маркова А.М.
2.2.	«Моделирование как средство познавательного развития детей дошкольного возраста: модели, виды моделей, условия организации»	с педагогами	апрель	Федорова С.В.
4	Тематический контроль:			
4.1.	«Организация и эффективность образовательной деятельности в детском саду посредством проектной деятельности»	с педагогами	апрель	заведующий, педагоги ДОУ
6	Проектная деятельность:			
6.1.	Реализация групповых проектов.	со всеми участниками образовательного процесса	март-апрель	педагоги ДОУ
6.2.	Представление отчетов по реализации групповых проектов.	с педагогами	март-апрель	педагоги ДОУ
7	Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
7.1.	Создание мини-библиотеки по познавательному развитию	с родителями	апрель	педагоги ДОУ
	Памятка «Что нельзя и что нужно делать для поддержания интереса детей к познавательному экспериментированию»	с родителями	апрель	педагоги ДОУ
7.2.	«День открытых дверей	с родителями	апрель	заведующий, педагоги ДОУ
8	«Книжная лавка»	Обучающие игры и пособия по познавательному развитию детей.	апрель	заведующий

Годовая задача 4. Повышение качества образования в дошкольной организации, через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Формы и содержание работы	С кем проводится	Сроки	Ответственный
1	Учебная работа			
1.1.	Методическая работа	с педагогами	в течение года	заведующий
1.2.	Участие в планировании и разработке учебных, воспитательных, социальных проектов	с родителями	в течение года	заведующий, педагоги ДОУ
1.2.	Семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	с педагогами, родителями	декабрь	заведующий, педагоги ДОУ
2	Просветительская работа			
2.1.	Консультации	с родителями	в течение года	заведующий, педагоги ДОУ
2.2.	Родительские собрания	с родителями	в течение года	заведующий, педагоги ДОУ
2.3.	Круглый стол	с родителями	в течение года	заведующий, педагоги ДОУ
3	Воспитательная работа			
3.1.	Участие в мероприятиях, акциях	с родителями	в течение года	заведующий, педагоги ДОУ
4	Спортивно – оздоровительная работа			
4.1.	Участие в мероприятиях	со всеми участниками образовательного процесса	в течение года	педагоги ДОУ
5.	Экспертная работа			
5.1.	Заполнение карт оценки	с родителями	в течение года	педагоги ДОУ
5.2.	Анкетирование	с родителями	в течение года	заведующий, педагоги ДОУ
5.3.	«День открытых дверей»	с родителями, с педагогами	апрель	заведующий, педагоги ДОУ

2.1.3. ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Педагогический совет № 1

«От индивидуальных достижений к общему успеху:
как обеспечить педагогу среду развития»

Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.

Август

№п/п	Содержание	Ответственный
1	Итоги августовской педагогической конференции.	заведующий
2	Анализ работы в летний период	заведующий

3	Новации государственной политики России в сфере образования	заведующий
4	Ознакомление с планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	заведующий
5	Рассмотрение и принятие учебного плана, форм перспективного и календарного планирования, расписания занятий с детьми на новый учебный год, годового плана ДОУ. Утверждение программ, нормативных актов по необходимости.	заведующий
6	Рассмотрение и принятие программ дополнительного образования	заведующий
7	Принятие проекта решения педагогического совета	заведующий
Подготовка к педсовету		
1	Подготовка и оформление документации	заведующий, педагоги
2	Проведение антропометрии. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	медсестра, воспитатели групп
3	Оформление уголков для родителей. Обновление информации к новому учебному году.	воспитатели групп

Педагогический совет № 2

«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования»

Цель: повысить уровень физкультурно – оздоровительной работы в детском саду.

Ноябрь

№п/п	Содержание	Ответственный
1	Анализ выполнения решения педсовета №1	заведующий
2	Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Формирование у воспитанников сознательной установки на здоровый образ жизни»»	заведующий
3	Анализ заболеваемости	медсестра
4	«Поговорим о ценности здорового образа жизни»	воспитатели групп
5	«Мозговой штурм» («Проблемные ситуации»)	заведующий
6	Презентация педагогических находок (из опыта работы) «Программа действий коллектива ДОУ по повышению индекса здоровья детей»	воспитатели групп
7	Принятие проекта решения педагогического совета	заведующий
8	Организационные вопросы	заведующий
Подготовка к педсовету		
1	Отбор и изучение литературы	заведующий, педагоги
2	Анкетирование воспитателей	заведующий
3	Работа с родителями: оформление стендов, анкетирование родителей	воспитатели групп
4	Открытые мероприятия по теме педагогического	воспитатели групп

	совета.	
5	Тематический контроль «Моторная плотность физкультурных занятий»	заведующий, медсестра
6	Домашнее задание воспитателям	воспитатели групп, заведующий

Педагогический совет № 3

«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по духовно – нравственного воспитания дошкольников в условиях ДОУ»

Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно – нравственного воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

Февраль

№п/п	Содержание	Ответственный
1	Об исполнении решения предыдущего педсовета	заведующий
2	Вступительное слово «Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников»	заведующий
3	Итоги тематической проверки «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	заведующий
4	Итоги смотра – конкурса «Лучший патриотический центр ДОУ»	заведующий
5	«Условия для духовно-нравственного развития детей через построение целостного педагогического процесса в условиях ФГОС»	Бугаева Е.А.
6	Деловая игра «Знатоки родного края»	воспитатели групп
7	«Педагогическая копилка» (Из опыта работы педагогов по теме педсовета) Презентация «Мой край»	воспитатели групп
8	Принятие проекта решения педагогического совета	заведующий
9	Организационные вопросы	заведующий
Подготовка к педсовету		
1	Отбор и изучение литературы	заведующий, педагоги
2	Консультации для педагогов, согласно годовому плану	воспитатели групп
3	Работа с родителями: оформление стендов, анкетирование родителей	воспитатели групп
4	Тематический контроль «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	заведующий
5	Смотр – конкурс «Лучший патриотический центр ДОУ»	комиссия
6	Домашнее задание воспитателям	воспитатели групп, заведующий

Педагогический совет № 4

«Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»

Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.
Май

№п/п	Содержание	Ответственный
1	О выполнении годовых задач учебного года	заведующий
2	Анализ воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год	заведующий
3	Отчет педагогов о проделанной работе по самообразованию за год	педагоги ДОУ
4	Ознакомление с планом летней оздоровительной работы	заведующий
5	Выбор годовых задач работы на 2025-2026 учебный год и определение основных направлений деятельности ДОУ	заведующий, педагоги ДОУ
6	Принятие проекта решения педагогического совета	заведующий
7	Награждение педагогов за достигнутые результаты	заведующий
8	Организационные вопросы	заведующий
Подготовка к педсовету		
1	Просмотр итоговых занятий по группам	заведующий, педагоги ДОУ
2	Педагогическая диагностика во всех возрастных группах	педагоги ДОУ
3	Открытые мероприятия по теме педагогического совета.	воспитатели групп
4	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	заведующий
5	Подготовка отчётов и анализа работы за 2024-2025 учебный год	заведующий
6	Составление плана работы на летний оздоровительный период	заведующий
7	Домашнее задание воспитателям	воспитатели групп, заведующий

2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО

2.2.1. Документация

Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий

Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Коллективный договор	февраль	заведующий
Положение об оплате труда	сентябрь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	заведующий

2.2. 2. Охрана труда

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Заведующий
2	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь Январь	Заведующий
3	Текущий инструктаж по технике безопасности	Сентябрь Январь	Заведующий
4	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий Медсестра
5	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	Декабрь	Педагоги
6	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного дню 8 марта	Март	Педагоги
7	Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Дню Победы	Май	Педагоги
8	Техника безопасности при проведении экскурсии	Сентябрь Январь	Воспитатели
9	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Октябрь	Заведующий
10	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки	Ноябрь	Медсестра
11	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Декабрь	Медсестра
12	Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе	Май	Заведующий

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

2.3.1. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации в 2024-2025 учебном году	сентябрь	заведующий
2	Согласование графика аттестации для соответствия первой и высшей категории	сентябрь	заведующий
3	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и других документов	в соответствии с графиком	заведующий
4	Оформление стенда аттестации педагогических работников	постоянно	заведующий
5	Формирование портфолио педагога	в течение года	педагоги
	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заведующий
6	Подготовка информации о потребностях педагогов ДООУ в повышении квалификации в 2024-2025 уч.году.	сентябрь	заведующий
7	Составить и утвердить списки педагогических сотрудников, которые использовали право на дополнительное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	сентябрь	заведующий
8	Составить и скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
9	Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	в течение года	заведующий
10	Подведение итогов работы	май	заведующий

2.3.2. САМООБРАЗОВАНИЕ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Самообразование			
1	Выбор тем по самообразованию	август	заведующий

			педагоги	
2	Составление планов работы по темам самообразования	сентябрь	педагоги	
Темы самообразования педагогов				
№п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Тема	Срок реализации	Реализация в образовательном процессе ДОУ
1	Елисеева С.Г., заведующий	Формирование функциональной грамотности у дошкольников	2 год	Отчет Педсовет
2	Федорова С.В., воспитатель	Формирование фонематического слуха и восприятия, как основы правильной речи старших дошкольников средствами игровой деятельности	1 год	Отчет Педсовет
3	Бугаева Е.А., воспитатель	Обогащение сюжета детской игры посредством ознакомления с окружающим миром	1 год	Отчёт Педсовет
4	Иванова Т.О., воспитатель	Развитие творческого воображения детей в изобразительной деятельности методами нетрадиционного рисования	2 год	Отчёт Педсовет
5	Маркова А.М., воспитатель	Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира	1 год	Консультация Педсовет
6	Николаева В.В., воспитатель	Расширение словарного запаса у детей 4-5 лет с помощью игр и упражнений	1 год	Отчёт Педсовет
7	Иванова И.Н., музыкальный руководитель	Развитие саморегуляции в двигательной сфере у детей дошкольного возраста посредством музыкально – ритмической деятельности	2 года	Отчет Консультация
8	Лукашевич Г.В. Учитель-логопед	Вариативные игровые технологии, как средство формирования и развития фонематического восприятия у детей дошкольного возраста.	1 год	Отчет Педсовет

2.3.3. РАБОТА С МОЛОДЫМИ И НОВЫМИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	заведующий
2	Провести консультацию по составлению документации	сентябрь	заведующий
3	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, февраль	заведующий
4	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заведующий
5	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	декабрь	заведующий

2.3.4. СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	«Работа ДОУ в 2024-2025 уч. году»	сентябрь	заведующий
2	«Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно – образовательного процесса»	ноябрь	заведующий
3	«Подготовка ДОУ к Новому году»	декабрь	заведующий
4	«Правила внутреннего трудового распорядка»	март	заведующий
5	«Подведение итогов работы ДОУ за 2024 – 2025 уч. год»	май	заведующий завхоз
6	«О переходе на летний период работы»	июнь	заведующий медсестра

2.3.5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание 1. 1. Осуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц).	сентябрь	Заведующий Медсестра Педагоги Завхоз

	<p>3. Итоги подготовки учреждения к началу учебного года.</p> <p>4. Разработка плана организационных мероприятий для проведения плановой проверки ДОО органами надзора.</p>		
2	<p>Заседание 2.</p> <p>1. Осуждение и утверждение плана деятельности на месяц.</p> <p>2. Ознакомление с документацией дошкольного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы ДОО; - должностные инструкции; - инструкции по охране труда; - техника безопасности. <p>3. Организация контрольной деятельности в ДОО (знакомство с графиком контроля на месяц).</p> <p>4. Подготовка учреждения к зимнему времени.</p> <p>5. Анализ адаптации воспитанников 1 младшей группы.</p>	октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Педагоги</p> <p>Завхоз</p>
3	<p>Заседание 3.</p> <p>1. Осуждение и утверждение плана деятельности на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц).</p> <p>3. Итоги прохождения работниками медосмотра.</p> <p>4. Итоги проведения мониторинга дошкольников на начало учебного года.</p>	ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Педагоги</p> <p>Завхоз</p>
4	<p>Заседание 4.</p> <p>1. Осуждение и утверждение плана деятельности на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц).</p> <p>3. Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников.</p> <p>4. Усиление мер безопасности всех участников образовательных отношений в связи с подготовкой и проведением новогодних праздников.</p> <p>5. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2025 год.</p>	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Педагоги</p> <p>Завхоз</p>
5	<p>Заседание 5.</p> <p>1. Осуждение и утверждение плана деятельности на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц).</p> <p>3. Итоги работы коллектива ДОО за первое</p>	январь	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Педагоги</p> <p>Завхоз</p>

	полугодие. 4. Анализ организации питания в ДОУ по итогам года.		
6	Заседание 6. 1. Осуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Подготовка к праздникам 23 февраля, 8 Марта. 4. Исполнительская дисциплина педагогического, обслуживающего и вспомогательного персонала.	февраль	Заведующий Медсестра Педагоги Завхоз
7	Заседание 7. 1. Осуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Подготовка к проведению заседания общего собрания трудового коллектива.	март	Заведующий Медсестра Педагоги Завхоз Председатель общего собрания трудоого коллектива
8	1. Осуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Состояние документации в ДОУ, согласно утвержденной номенклатуре дел. 4. Организация проведения майских праздников.	апрель	Заведующий Медсестра Педагоги Завхоз
9	1. Осуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Подготовка проведения праздников: Дня защиты детей, выпускного бала для детей подготовительной группы. 4. Подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду.	май	Заведующий Медсестра Педагоги Завхоз
10	1. Осуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Результаты аттестации педагогических работников, прохождения плановых курсов повышения квалификации. 4. Подготовка учреждения к проведению текущего ремонта.	июнь	Заведующий Медсестра Педагоги Завхоз

11	1. Осуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Итоги готовности ДОУ к функционированию в новом учебном году. 4. Результативность контрольной деятельности.	июль	Заведующий Медсестра Педагоги Завхоз
12	1. Осуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Подготовка к заседанию общего собрания трудового коллектива. 3. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья детей, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ на новый учебный год. 4. Подготовка учреждения к началу учебного года (кадровое обеспечение, условия МТБ, условия организации и проведения образовательной деятельности).	август	Заведующий Медсестра Педагоги Завхоз Председатель общего собрания трудоу вого коллектива

2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.4.1. ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Оперативный контроль			
1	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно	заведующий педагоги
2	Посещение занятий, режимных моментов	ежемесячно	заведующий педагоги
3	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно	заведующий педагоги
4	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно	заведующий педагоги медсестра
5	Соблюдение санэпидемрежима	ежемесячно	заведующий педагоги медсестра
6	Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь	заведующий педагоги медсестра

7	Контроль ведения индивидуальных адаптационных листов в группах раннего возраста	сентябрь	заведующий педагога медсестра
8	Контроль организации работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь-октябрь	заведующий педагога медсестра
9	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	октябрь	заведующий педагога медсестра
10	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	октябрь	заведующий педагога
11	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	ноябрь	заведующий педагога
12	Уровень подготовки и проведения собраний в группах	ноябрь	заведующий педагога
13	Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь	заведующий педагога медсестра
14	Итоги выполнения педагогических советов	в течение года	заведующий педагога медсестра
15	Подготовка, проведение и эффективность утренней и бодрящей гимнастики	в течение года	заведующий педагога медсестра
16	Организация работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	декабрь	заведующий педагога медсестра
17	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	сентябрь	заведующий педагога медсестра
18	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями программы	сентябрь	заведующий педагога медсестра

Тематический контроль			
1	Тема: «Формирование у воспитанников сознательной установки на здоровый образ жизни» (просмотр утренней гимнастики, физкультурных и музыкальных занятий, гимнастики после сна, прогулок)»	ноябрь	заведующий воспитатели
2	Тема: «Организация и эффективность образовательной деятельности в детском саду посредством проектной деятельности»	апрель	заведующий воспитатели
Фронтальный контроль			
1	Тема: «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» Цель: определение уровня освоения программного материала и мотивационной готовности выпускника к школе	апрель	заведующий воспитатели группы
Медико-педагогический контроль			
1	Оформление историй вновь поступивших	в течение года	медсестра
2	Контроль за правильным ведением фильтра, листов адаптации, карты стула в группе раннего возраста	в течение года	медсестра
3	Выполнение плана прививок	постоянно	медсестра
4	Контроль за организацией и проведением двигательного режима в ДОУ	постоянно	медсестра
5	Организация, оказание помощи в проведении закаливающих мероприятий, контроль	постоянно	медсестра
6	Контроль за детьми, находящимися на диспансеризационном учёте	постоянно	медсестра
7	Распределение детей по группам здоровья	постоянно	медсестра
8	Ведение журнала «часто болеющих детей»	постоянно	медсестра
9	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей <ul style="list-style-type: none"> • диагностика физического развития детей • антропометрические исследования • осмотр врачами поликлиники 	2 раза в год	медсестра
10	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным	ежедневно	медсестра

	залами		
11	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. Проведение плановых прививок	октябрь	медсестра
12	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	сентябрь, январь	медсестра
13	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	сентябрь, январь	медсестра
14	Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	май	медсестра
15	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	ежеквартально	медсестра
16	Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детскородительских отношений и профилактика (жестокости) отношения к детям	1 раз в месяц	медсестра
17	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	ежеквартально	медсестра
18	Прохождение профилактического осмотра сотрудниками ДОУ	1 раз в год	медсестра
19	Ведение медицинской документации. Сдача квартальных и годовых отчетов	постоянно	медсестра
	Диспансеризация детей старшего дошкольного возраста. Проведение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп	по плану	медсестра
20	Работа с поликлиникой по подготовке медицинского пакета документов выпускников	по плану	медсестра
Контроль организации питания в ДОУ			
1	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой: <ul style="list-style-type: none"> • бракераж целостности упаковки • органолептическая оценка • (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) 	постоянно	медсестра

	• проверка сертификата, гигиенического заключения		
2	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации	постоянно	медсестра
3	Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока	постоянно	медсестра
4	Контроль за соблюдением натуральных норм	ежедневно	медсестра
5	Контроль за соблюдением норм питания в группах	ежедневно	медсестра
	Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд	ежедневно	медсестра
	Выполнение графика производственного контроля	постоянно	медсестра
Итоговый контроль			
1	Тема: «Итоги деятельности ДОУ за год» Цель: определить уровень организации деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год.	май	заведующий

Содержание	Вид контроля	Сроки	Ответственный	
Контроль за организацией игровой деятельности				
Разнообразие дидактических игр	оперативный	август	заведующий	карта проверки
Организация подвижных и спортивных игр	оперативный	октябрь	заведующий	карта проверки
Организация сюжетно-ролевых игр	оперативный	ноябрь	заведующий	карта проверки
Создание условий для самостоятельной творческо-игровой деятельности детей	оперативный	январь	заведующий	карта проверки
Физическое развитие				
Организация прогулок	оперативный	сентябрь декабрь апрель	заведующий	карта проверки
Анализ основных видов движений	оперативный	январь	заведующий	карта проверки
Выполнение программных требований по разделу	тематический	ноябрь	заведующий Творческая группа	справка

«Физическое развитие».				
Познавательное развитие				
Организация познавательно-исследовательской деятельности	оперативный	ноябрь	заведующий	карта проверки
Организация проектной деятельности	оперативный	март	заведующий	карта проверки
Речевое развитие				
Организация развивающей речевой среды	оперативный	ноябрь	Заведующий	карта проверки
Социально - коммуникативное развитие				
Организация патриотического воспитания	оперативный	январь	заведующий	карта проверки
Взаимодействие педагогов с детьми и родителями по социально-нравственному развитию	оперативный	апрель	заведующий	карта проверки
Организация деятельности по безопасности жизнедеятельности	оперативный	октябрь	заведующий	карта проверки
Художественно-эстетическое развитие				
Анализ работ детского творчества	оперативный	май	заведующий творческая группа	карта проверки
Организация музыкальной деятельности	оперативный	март	заведующий творческая группа	карта проверки
Контроль за взаимодействием с семьями воспитанников				
Формы взаимодействия с семьей по оздоровлению детей	оперативный	октябрь	заведующий	карта проверки
Оформление и содержание информационных стендов для родителей	оперативный	1 раз в квартал	заведующий	карта проверки

Мониторинг				
Обработка и анализ уровня достижения детьми планируемых результатов освоения Программы	диагностика	ноябрь март	заведующий педагоги	карта проверки
Готовность детей группы общеразвивающей направленности 6 - 7 лет к обучению в школе	диагностика	май	заведующий творческая группа	карта проверки
Контроль за взаимодействием с социумом				
Выполнением плана по взаимодействию со школой	оперативный	февраль	заведующий	карта проверки
Планирование				
Анализ календарного планирования образовательной деятельности	оперативный	октябрь	заведующий	карта проверки
Анализ планирования работы с родителями	оперативный	ноябрь	заведующий	карта проверки

2.4.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	октябрь, январь	заведующий
Анализ информационно – технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий
Анализ качества организации предметно – пространственной развивающей среды	август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения на сайте детского сада	в течение года	заведующий

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3.1.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	сентябрь	заведующий
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе	сентябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	в течение года	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий год	июнь - август	заведующий
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (СОБЛЮДЕНИЮ) ТРЕБОВАНИЙ САНИТАРНЫХ НОРМ И ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМАТИВОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение лабораторных исследований и испытаний; • дератизацию; • смену песка в детских песочницах 	январь, апрель	заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	январь	заведующий

3.1.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО – ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организованная образовательная деятельность		
<p>Определить последовательность внесенных изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</p>	сентябрь	заведующий, завхоз
<p>Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов</p>	ежемесячно	педагоги ДОУ
<p>Проводить мониторинг запросов родителей и</p>	ежемесячно	педагоги ДОУ

педагогов в отношении качества РППС		
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно – методических материалов	декабрь, июнь	заведующий
Анализировать результаты мониторинга и опыт коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам педагогов ДОУ и т.д.)	декабрь, июнь	заведующий, завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	завхоз
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые комнаты и спальни мебелью, соответствующей росту и возрасту воспитанников	январь, август	заведующий, завхоз
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов, флагов), флагштока; • обучающих наборов, кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июль-август	завхоз
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2000 №1-ФКЗ и Федерального закона от 25.12.2000 №2-ФКЗ, рекомендациями из письма	август	завхоз

Минпросвещения России от 15.04.2022 №СК-295/06		
---	--	--

3.1.4. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий, завхоз

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Выполнить работы по капитальному ремонту ограждений на территории ДОУ	сентябрь, апрель	заведующий, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь, апрель	ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности
Проведение тренировок по эвакуации	октябрь, апрель	ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	январь	ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности
Заключить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова	январь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности

экстренных служб по единому номеру «112»		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, составить график обхода территории	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности, завхоз, сторожа
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, заключить договора на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны	январь	заведующий, ответственный за обслуживание зданий
Составить план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД, Росгвардией на календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности, заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности, заведующий

совершении теракта		
Оформить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности, заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности

3.2.2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно – методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	август	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкции о мерах пожарной безопасности и действиях персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	январь	ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	сентябрь, апрель	ответственный по пожарной безопасности

Обновить на территории и в помещениях детского сада знаки безопасности	январь, сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Приобрести покрывало для изоляции очага возгорания	январь	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	ответственный по пожарной безопасности, завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	ответственный по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно 25 числа	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери доводчиками и уплотнением в притворах	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный по пожарной безопасности

Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с графиком	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации	октябрь, апрель	ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	заведующий, педагоги ДОУ

3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

3.3.1. ПРОФИЛАКТИКА ГРИППА И COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	сентябрь, январь	заведующий, завхоз, медсестра
Подготовить здание и помещение к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиком для обработки рук; 	еженедельно	заведующий, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	сентябрь, март	заведующий, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, 	еженедельно	завхоз

разведенных в концентрациях по вирусному режиму		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно – противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	ежедневно утром	медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры сотрудникам и посетителям	ежедневно при входе в здание	медсестра
Выдавать сотрудникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года	завхоз
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.	в течение года	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции; • генеральной уборки 	ежедневно	медсестра
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	по мере необходимости	заведующий

<p>Проинформировать сотрудников о снятии ограничительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	<p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>
--	------------------------------	------------------------------------