

Принято :  
педагогическим советом МБДОУ детский  
сад №1 г. Велижа  
протокол №1 от 31.08.2020г

Утверждены  
приказом от 31.08.2020 №2  
по МБДОУ детский сад №1 г. Велижа



Письменное мотивированное мнение  
Совета родителей учтено:  
протокол №2 от 31.08.2020

## Правила перевода, отчисления ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №1 г. Велижа

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт определяет правила перевода воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 г. Велижа (далее - Детский сад), разработан в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышения качества и доступности муниципальной услуги.

Правила регулируют порядок и условия перевода воспитанников из Детского сада в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую, прекращение образовательных отношений в связи с отчислением, в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 05.09.2014г № 469;
- Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Велижский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 21.04.2011г № 168;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

«Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;

- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Устав МБДОУ Детский сад № 1 г. Велижа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 21.12.2015 № 663., изменения, вносимые в Устав МБДОУ Детский сад № 1 г. Велижа от 23.08.2016 № 537.

- иные федеральные и региональные законодательства, действующие нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты Детского сада, регулирующие отношения в данной сфере.

1.3. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящие Правила определяют последовательность действий и условия осуществления перевода воспитанников из Детского сада (исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации,

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Правила принимаются Педагогическим советом Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего Детским садом, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

## **2. Правила перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей).**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка из Детского сада в другой.

2.2. Заявление о переводе воспитанника из Детского сада в другой (Приложение № 1 к настоящим Правилам) регистрируется заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием заявлений о переводе, в журнале приема заявлений о переводе воспитанников.

При регистрации заявления о переводе ребенка из Детского сада в другой заявителю выдается расписка (Приложение № 2 к настоящим Правилам), подтверждающая прием и регистрацию документов.

2.3. Заявления о переводе ребенка из Детского сада в другой рассматриваются членами постоянно действующей комиссии, созданной при Администрации муниципального образования «Велижский район» в порядке очередности в соответствии со временем и датой регистрации заявления.

Перевод и зачисление ребенка в Детский сад происходит в рамках административных процедур отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» «Комплектование ДООУ на очередной учебный год» и «Доукомплектование ДООУ в текущем учебном году».

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. При решении родителей (законных представителей) аннулировать поданное ранее заявление о переводе воспитанника, они обращаются в Детский сад с новым заявлением и проходят процедуру оформления согласно п.2.2.

2.6. При переводе воспитанника, заведующий Детским садом в трехдневный срок издает приказ о его отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада (исходящей организации), в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Детский сад (исходную организацию) о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию. (Приложение № 5).

### **3. Правила перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую осуществляется на основании приказа заведующего Детским садом.

3.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях:

- 31 августа, в связи с началом нового учебного года;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и при наличии свободных мест в заявленной группе;
- при необходимости (временно): на период карантина; в связи с проведением ремонтных работ в группе; при отсутствии в группе работников; резком сокращении количества воспитанников, например, в летний период и др.

#### 4. Правила отчисления воспитанника из Детского сада

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, указанным в настоящем пункте:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение № 3, № 4 к настоящим Правилам) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом Детского сада об отчислении. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей. Ответственным сотрудником, назначенным приказом заведующего Детским садом, вносятся сведения об отчислении воспитанника в АИС «Комплектование». На его место принимается другой ребенок, нуждающийся в предоставлении места в Детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.3. О решении Детского сада об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

4.4. В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) воспитанников, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом Детский сад.

4.5. Личное дело воспитанника, медицинские документы выдаются родителям (законным представителям) воспитанника.

#### **5. Правила перевода воспитанников в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сад заведующий Детским садом указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций, в который (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий (заявлений) их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе администрация Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад обязан уведомить отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район», родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» информацию об организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на перевод. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

5.4. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Детским садом издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).



5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, заявления родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

5.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Расписка о регистрации заявления о переводе воспитанника

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Рег. № заявления о переводе воспитанника \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Рег.№  
В приказ.  
Отчислить с

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
детский сад 1 г. Велижа

Кассировой Валентине Семеновне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (при наличии)  
Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына, дочь \_

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения  
из \_\_\_\_\_  
направленность группы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 г.  
Велижа с \_\_\_\_\_ в связи с

20 \_\_\_\_ г.

подпись

Рег.№  
В приказ.  
Отчислить с

Приложение № 4  
Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
Детский сад № 1 г. Велижа

Кассировой Валентине Семеновне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения из \_\_\_\_\_  
направленность группы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 г.  
Велижа с \_\_\_\_\_ в порядке перевода в

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

• В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 г. Велижа (МБДОУ  
Детский сад № 1 г. Велижа пл. Дзержинского, дом 6, 216290 Телефон: (48132) 4-25-08,  
ОКПО 25785858, ОГРН 1026700644618,

ИНН / КПП 6701004300 / 670101001

№ \_\_\_\_\_ от

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 1г.Велижа уведомляет, что

(Ф.И.О. воспитанника полностью, дата рождения) зачислен(а) в  
порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» города  
Велижа с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Основание: приказ о зачислении от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий

В.С. Кассирова

МП.