

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 1 г. Велижа
протокол от 02.02.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ детским
садом № 1 г. Велижа
В.С.Кассирова
приказ от 02.02.2016 № 2-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 1 г. ВЕЛИЖА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Велижа (далее – Учреждение) в целях привлечения педагогов к управлению Учреждением, развитию и совершенствованию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.6. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

– реализация государственной политики в области образования;

-определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

-внедрение в практику работы педагогов достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие

вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений
- рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;
- принятие Правил приема обучающихся в Учреждение;
- принятие Положения о режиме занятий обучающихся;
- принятие положения о совете родителей;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей совета родителей, медицинский персонал; необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета; лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения на учебный год;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в учебный год.

4.2.Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет действует бессрочно.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Секретарь, выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения

4.4.Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.Протокол заседания педагогического совета ведет секретарь.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующем его заседании.

4.7. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, утверждается приказами заведующего Учреждением.

4.9.Педагогический совет права выступления от имени Учреждения не имеет.

5. Взаимосвязи педагогического совета с органами самоуправления Учреждения

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением:

- общим собранием работников, советом родителей через:
- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников, совету родителей решений, принятых на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, совета родителей Учреждения.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения оформляется в печатном виде, входит в его номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).