

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 г. Велижа**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 14.05. 2025 г.

Согласовано
Советом родителей МБДОУ
детский сад №1 г. Велижа
Протокол от 14.05.2025 г. № 3

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №1 г. Велижа:
С.Г. Елисеева
Приказ № 405 от 14.05.2025 г.



**Порядок приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МБДОУ детский сад №1 г. Велижа**

1. Общие положения

1.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №1 г. Велижа (далее по тексту - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 г. Велижа (далее по тексту — ДОУ).

1.2. Настоящий порядок приема разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Указом Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 №103;
- Уставом МБДОУ детский сад №1 г. Велижа;
- иными действующими нормативными документами, что позволяет регулировать порядок приема воспитанников МБДОУ детский сад №1 г. Велижа.

1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ в образовательную организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Порядок обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Порядок обеспечивает прием в ДОУ на обучение граждан проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Велижа, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Отдельные категории заявителей, перечисленные в *приложении 1*, имеют право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в ДОУ.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приема воспитанника в ДОУ

2.1. Порядок обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно) и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей на обучение в ДОУ по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании направления, выданного Учредителем в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления.

2.4. Органом Учредителя, ответственным за направление детей в образовательную организацию (*комплектование*), является отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (*далее - отдел образования*).

2.5. Информация о направлении для зачисления ребенка в образовательную организацию (о предоставлении места, получении направления для зачисления ребенка в образовательное учреждение; о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка) доводится до родителей (законных представителей), непосредственно работником образовательной организации по телефону или по почте, в том числе электронной, а также при личном обращении заявителя в отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области с документом, удостоверяющим его личность.

2.6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Отделом образования Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской

области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.7. Заведующий ДООУ не имеет права принимать ребенка без направления, выданного Учредителем.

2.8. Направление выдается на основании принятого Заявления от родителей (законных представителей) ребенка в бумажной форме или в электронной форме через единый портал государственных услуг, а так же с учетом права детей на получение дошкольного образования.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о ДООУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.9. Представительство интересов ребенка родителями осуществляется на основании факта родительства, подтверждающего свидетельством о рождении ребенка, записями органов ЗАГС, а в отдельных случаях – свидетельством об установлении отцовства. Под свидетельством о рождении здесь и далее понимается один из следующих документов: свидетельство о рождении, выданное органами ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, или свидетельством о рождении, выданное иностранным государством или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка

2.10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.11. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Образец заявления о приеме в ДОО размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» (*Приложение 1*).

2.12. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (*законные представители*) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (*законного представителя*) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (*при необходимости*);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (*при необходимости*);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (*при необходимости*);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка-граждан РФ

2.13. Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка или записи акта о рождении ребенка, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный

представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию: свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка или записи акта о рождении ребенка, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Родителями (законными представителями) воспитанника дается письменное согласие на обработку персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (Приложение 3).

2.18. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения.

2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.21. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка в получении документов), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер и перечень представленных при приёме документов (Приложение 4).

2.23. Администрация ДООУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДООУ, датой и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами ДООУ, перечнем дополнительных общеобразовательных программ, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и условиями предоставления компенсации. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ДООУ и официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами, в том числе через официальный сайт ДООУ, фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.25. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании) с одним из родителей (законных представителей) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.26. Договор об образовании оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу; один экземпляр хранится в личном деле воспитанника в образовательной организации, второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям) воспитанника.

2.27. В течение трех рабочих дней после заключения Договора заведующий ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.28. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.29. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДООУ. Права и обязанности принятого в ДООУ воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме на обучение.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы:

- направление;
- заявление о приеме воспитанника;
- договор об образовании;
- копия приказа о зачислении воспитанника;
- копия паспорта Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- согласие родителя (*законного представителя*) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (*законных представителей*) ребенка - граждан РФ;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (*пребывания*) ребенка на закрепленной территории МО «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;
- или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Личное дело хранится в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.31. Должностным лицом ДООУ, ответственным за прием и регистрацию документов, в Книгу учета движения воспитанников вносятся сведения о воспитаннике, в том числе о номере и дате распорядительного акта (приказа) о приеме его в ДООУ.

2.32. Родители (*законные представители*) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок принимается Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего образовательной организации, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются решением коллегиального органа управления ДООУ (педагогическим советом) и утверждаются приказом заведующего.

Категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в ДОУ

Право на внеочередное зачисление в дошкольные образовательные организации имеют следующие категории детей:

1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ч. 12 ст. 14, ч. 12 ст. 17 Закона РФ "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" от 15.05.1991 N 1244-1).
2. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, а также дети, потерявшие кормильца из числа этих граждан (п. 2 Постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1).
3. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (абзац пятый пункта 1 Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936).
4. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовноисполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящим в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (п. 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65).
5. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 № 587).
6. Дети прокуроров (ч. 5 ст. 44 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 № 2202-1).
7. Дети судей (ч. 3 ст. 19 Федерального закона "О статусе судей в Российской Федерации" от

26.06.1992 № 3132-1).

8. Дети сотрудников Следственного комитета РФ (ч. 25 ст. 35 Федерального закона "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 № 403-ФЗ).

9. Семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане); семьям граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы); семьям граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу 16 по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт); семьям граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - сотрудники Росгвардии); семьям мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (п.1.14 Указа Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в вооруженные силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, семей граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции»).

10. Направление во внеочередном порядке детей участников СВО, достигших возраста полутора лет, для зачисления в дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

Право на первоочередное зачисление детей в дошкольные образовательные организации:

1. Дети из многодетных семей (абзац шестой пп. «а» п. 6 Указа Президента РФ от 23.01.2024 № 63).
2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (абзац восьмой п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157).
3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ч. 6 ст. 19 Федерального закона "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 № 76-ФЗ).
4. Дети сотрудников полиции (п. 1 ч. 6 ст. 46 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).
5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. 46 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).
6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 3 ч. 6 ст. 46 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).
7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 4 ч. 6 ст. 46 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).
8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).
9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (п. 6 ч. 6 ст. 46 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).
10. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ).
11. Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (ч. 1 ст. 44 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»" от 03.07.2016 № 227-ФЗ).
12. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (п. 1 ч. 14 ст. 3

Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

13. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

14. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (п. 3 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

15. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 4 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

16. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов 18 исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

17. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (п. 6 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

18. Дети, родители (один из родителей) которых являются студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающимися по очной форме обучения (п. 1 ст. 7.1 областного закона «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з).

19. Дети, проживающие в семьях, имеющих детей-инвалидов (п. 2 ст. 7.1 областного закона «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з).

20. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующему МБДОУ детский сад № 1 г.
Велижа
Елисеевой Светлане Геннадьевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) дата, рождения ребенка)

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г.
Велижа

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____
выдано _____
дата выдачи _____

Адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка:

Законный представитель (мать, отец, иные лица):

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

Язык образования _____

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность группы _____

Режим пребывания _____

Желаемая дата приёма на обучение _____

К заявлению прилагаю документы:

Согласен(а) на обработку путём сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения, моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка в соответствии с Федеральными законами о персональных данных с момента зачисления ребёнка в МБДОУ детский сад № 1 г. Велижа до момента выбытия ребёнка из учреждения.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Ознакомлен(а) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт № _____ серия _____, выдан _____,

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребёнка)

Даю согласие на обработку персональных данных муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 1 г. Велижа

Место нахождения: 216290, Смоленская область, г.Велиж, пл.Дзержинского, дом 6, для достижения уставной цели ДОУ.

Я предоставляю ДОУ право осуществлять следующие действия с персональными данными воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление.

ДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры), отчёты, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных, размещать обрабатываемые данные в сети Интернет с целью предоставления доступа к ним неограниченному числу лиц (информация на официальном сайте)

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны, семейное социальное, имущественное положение и другие данные необходимые ДОУ;

- фото и видеосъёмка, с последующим размещением материалов на официальном сайте ДОУ.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребёнка в ДОУ.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия с моими персональными данными.

Я, оставляю право за собой отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной на адрес ДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю ДОУ

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

« _____ » _____

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 г. Велижа

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____ № направления _____
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество

Регистрационный № заявления _____

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20 г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20 г.