

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №1г. Велижа**

Принято:
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ детский сад №1г. Велижа
Протокол № 4 от 23.08.2023 г.

Учено:
Мотивированное мнение профсоюзного
комитета МБДОУ детский сад №1 г. Велижа
Председатель ППО Ковалев И.А. Ковалева
Протокол № 17 от 23.08.2024 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ детский сад
МБДОУ детский сад №1г. Велижа
С.Г. Елисеева
Приказ № 21 от 23.08.2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год
МБДОУ детского сада №1 г. Велижа**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду №1 г. Велижа.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции.
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников ДОУ с нормативной базой по профилактике коррупции.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ	В течение года	Администратор сайта
2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение	В течение года	Заведующий Медсестра

выполнения требований СанПиН в ДОУ.		
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Сентябрь - октябрь	Заведующий
3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».		
3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в ДОУ.		
3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.		
3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.		
3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Воспитатели
3.8. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о	В течение года	Заведующий Воспитатели

правилах приема в ДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)		
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ.	В течение года	
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. 4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий Администратор сайта
4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	В течение года	Заведующий
5.Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий