



1.3. Наименование образовательной программы – основная *образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 1 г. Велижа.*

1.4. Сроки получения дошкольного образования в Учреждении определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника согласно режиму работы Учреждения: ежедневно с 7.30 до 17.30 (суббота, воскресенье – выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом, с \_\_\_\_\_ на основании направления отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., личного заявления родителей (законных представителей) Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## **2. Взаимодействия сторон.**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

2.1.2. Обучать ребенка по образовательной программе дошкольного образования, утвержденной в установленном порядке и реализуемой в Учреждении.

2.1.3. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями, содержанием дошкольного образования в образовательной организации, установленным режимом.

2.1.4. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.5. Обращаться в суд с иском к Заказчику о погашении задолженности по родительской плате за присмотр и уход.

2.1.6. Сообщать в соответствующие органы защиты прав ребенка о фактах нарушения прав Воспитанника со стороны одного или обоих родителей (законных представителей).

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации. Длительность пребывания вместе с ребенком зависит от срока окончания периода адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники,

досуги, дни здоровья, при условии благоприятной эпидемиологической обстановки., отсутствии ограничений Роспотребнадзора, отсутствии карантина).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов, действующих в ДООУ с правом совещательного голоса.

2.2.7. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации ДООУ в случаях нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессиональной этики.

2.2.8. На обращение за компенсацией части платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации.

а) родителям (законным представителям) компенсация выплачивается в следующих размерах:

- на первого ребенка – 20% внесенной суммы;
- на второго – 50% внесенной суммы;
- на третьего и последующих детей – 70% внесенной суммы.

б) для получения компенсации Заказчик представляет в ДООУ:

- заявление о выплате компенсации
- копию паспорта одного из родителей;
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче

ребенка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя) сберегательной книжки, или карточки Сбербанка России, который будет получать компенсацию
- квитанцию об оплате за содержание ребенка в ДООУ (копия), ежемесячно

до 25 числа текущего месяца.

в) компенсация выплачивается начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о выплате компенсации путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заказчика;

г) копия свидетельства о рождении ребенка (всех несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательной организации либо обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке ) или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;

2.2.9. Получать льготы по родительской плате в установленном Администрацией муниципального образования «Велижский район» в порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.10. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

Получать исчерпывающую информацию об условиях регулярного содержания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, как от педагогов, так и от администрации ДООУ, в том числе посредством посещения групповых помещений по согласованию с Администрацией ДООУ.

2.11. Создавать и (или) принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления ДООУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ; принимать участие и выражать своё мнение на собраниях

2.12. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной деятельности на безвозмездной основе

213. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития ДОУ и другие цели, оказывать на добровольной основе помощь ДОУ в порядке и в соответствии с действующим законодательством

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным меню и режимом дня для каждой возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в сроки проведения комплектования образовательной организации в соответствии с ее Уставом.

2.3.12. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Получать в письменной форме информацию обо всех медицинских мероприятиях с участием ребёнка не позже, чем за три дня до их проведения.

2.3.14. Сохранять место в ДОУ за Воспитанником и не взимать с Заказчика плату

в следующих случаях:

- Болезнь Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- карантин;
- закрытие ДОУ (группы) на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ;
- период отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником ДОУ в данный период);

в летний период независимо от времени отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником ДОУ в данный период).

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44). Обеспечивать необходимое сбалансированное четырёхразовое питание ребёнка в соответствии с его возрастом, временем пребывания в ДОУ и в соответствии с примерным меню на основании норм, установленным законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания и действующих СанПиН. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, вес порции, калорийность размещается в каждой возрастной группе в доступном месте, с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка имели возможность с ним ознакомиться. При организации питания ДОУ руководствуется требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере защиты прав потребителей.

2.3.17. Обеспечивать условия для медицинского обслуживания ребёнка в ДОУ органами здравоохранения, обеспечить совместное с медицинским персоналом проведение лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качества питания и других мероприятий по охране и укреплению здоровья детей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.18. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.3.19. Строить отношения персонала ДОУ и воспитанников на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.3.20. Не допускать применение методов физического насилия.

2.3.21. ДОУ вправе в соответствии с Уставом реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами определяющих его статус образовательных программ, указанных в п.1.7., п.2.4.17. настоящего Договора, с учётом потребностей семьи.

2.3.22. ДОУ вправе оказывать на безвозмездной основе дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам дошкольного образования следующих направленностей:

Физическое;

Художественно – эстетическое;

Социальное;

Речевое;

Познавательное. в том числе и в сетевой форме.

2.3.23. Направления и содержание дополнительного образования определяются на основе изучения запросов родителей (законных представителей) обучающихся. Оказание дополнительных услуг определяется условиями ДОУ (наличием необходимой материально-технической базы, кадров).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам их родителями (законными представителями), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. *В случае заболевания ребёнка, обнаружившегося в течение дня, принимать меры к его изоляции от здоровых детей до прихода Родителя (законного представителя), либо госпитализации в лечебное учреждение при наличии медицинских показаний с обязательным незамедлительным уведомлением Родителя (законного представителя) по контактному телефону последнего, зафиксированному в настоящем Договоре.*

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного в образовательной организации, медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Посещение детского сада в случае если ребенок был в контакте с больным COVID – 19 допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в детском саду.

Ребенок после любого перенесенного заболевания допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки)

2.4.9. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию, с записью в журнале. Заболевшие дети, к посещению детского сада не допускаются

2.4.10. Лица с признаками инфекционных заболеваний в детский сад не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в детском саду принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения (кроме вспомогательных) до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.4.11. *Вход на территорию детского сада и в помещения осуществляется только в маске. (до снятия ограничительных мероприятий)*

2.4.12.Заказчик обязан бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником (Заказчиком) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или иным лицам, не указанным в приложении №1.

2.4.14. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни предметов (таблеток, колющихся и режущихся предметов и пр.).

2.4.15.Приводить Воспитанника в опрятном, чистом виде. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной непосредственной образовательной деятельности.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

3.1.Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ, на момент заключения договора составляет: - в группах для воспитанников в возрасте до 3 лет – \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек за 1 день посещения; - в группах для воспитанников старше 3 лет – \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек за 1

день посещения. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Размер родительской платы за присмотр и уход определяется муниципальным правовым актом, Администрацией муниципального образования «Велижский район». Родительская плата, предусмотренная настоящим пунктом, может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Администрацией муниципального образования «Велижский район». Расчёт размера родительской платы производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Администрацией муниципального образования «Велижский район».

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга (за фактическое количество дней посещения ребёнком ДООУ).

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, начисленную из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата вносится родителем Родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца, следующего за периодом оплаты. Оплата производится на счёт, указанный в разделе IX настоящего Договора. Родители (законные представители) обучающегося могут ходатайствовать перед администрацией детского сада о недолговременной отсрочке платежей за содержание ребёнка в ДООУ в письменной форме с указанием причины отсрочки платежа и даты оплаты.

3.5.Родительская плата не взимается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.7. Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ, имеет право на получение денежной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ. Компенсация на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ДООУ, выплачивается из расчёта:

- на первого ребёнка в семье – в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, установленного Администрацией Смоленской области;

- на второго ребёнка в семье – в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, установленного Администрацией Смоленской области;

- на третьего ребёнка и последующих детей в семье – в размере 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, установленного Администрацией Смоленской области;

3.8. Порядок обращения за компенсацией, её назначение и выплата производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Администрацией Смоленской области;

3.9. В случае нарушения Родителями обязательств по уплате родительской платы, последняя может быть взыскана с Родителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ может производиться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно - бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня. Родительская плата пересматривается Учредителем не чаще 2 раз в год.

3.13. Оплата производится ежемесячно за текущий месяц в срок до 25 числа следующего месяца по квитанции об оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.

3.14. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации .

3.15. Исполнитель предоставляет (отменяет) Заказчику льготу по родительской плате ежегодно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Администрации муниципального образования «Велижский район» на основании документов, подтверждающих право на льготу (влекущих отмену льготы).

3.16. При непосещении Ребенком Учреждения производится перерасчет родительской платы (а также компенсации части родительской платы на основании законодательства РФ) за весь период отсутствия ребенка в Учреждении.

3.17. Начисление родительской платы производится в срок до 10 числа следующего месяца за текущий месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.18. Для вновь поступивших воспитанников родительская плата начисляется за месяц вперед.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату в определенном порядке, установленном Учредителем образовательной организации, за дни фактического посещения ребенком образовательной организации, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

#### **IV. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров и разногласий**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. ДООУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом ДООУ, настоящим Договором;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество и преемственность реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

ДООУ несёт и другую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законный представитель) обучающегося несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Если не подтверждено иное, родители имеют равные права и обязанности и несут солидарную ответственность по исполнению настоящего Договора. ДООУ может предъявить претензии по выполнению настоящего Договора к любому из родителей, подписавшему настоящий Договор.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.6. При не достижении согласия, спор может быть вынесен на разрешение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДООУ, Учредителя, или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Срок действия договора. Основания и порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года до выбытия (отчисления) обучающегося из ДООУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Родителя (законного представителя) в любое время с предупреждением об этом ДОУ за 3 дня до предстоящего расторжения договора. Отчисление обучающегося из ДОУ производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ДОУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством. О предстоящем расторжении ДОУ предупреждает родителя (законного представителя) за 3 дня до предстоящего расторжения Договора, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.7. Договор подлежит расторжению в случае перевода ребёнка с согласия родителей (законных представителей) и по их письменному заявлению в другое образовательное учреждение

5.8. Договор может быть изменен по письменному соглашению сторон, в одностороннем порядке – в случае изменения действующего законодательства, повлекшего необходимость изменения договора. В случае необходимости изменения договора он может быть изменён путём составления дополнительного соглашения к настоящему Договору. При изменении Договора путём составления дополнительного соглашения к настоящему Договору, последний сохраняет своё действие в изменённом виде с момента подписания дополнительного соглашения. При отсутствии необходимости в изменении договора он автоматически пролонгируется на тот же срок

5.9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле обучающегося, другой – у Родителя (законного представителя)

## **VI. Обязательные условия подписания договора**

6.1. Настоящий договор заключается после обязательного ознакомления родителями (законным представителем) обучающегося с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о приеме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы ДОУ в целом, права и обязанности воспитанников.

6.2. Настоящий договор заключается после обязательного ознакомления родителями (законным представителем) обучающегося с действующим Федеральным законом "О персональных данных".

6.3. Подписанный обеими сторонами настоящий договор подтверждает ознакомление родителями (законным представителем) обучающегося с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о приеме в образовательную организацию, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка; с действующим Федеральным законом "О персональных данных"; права и

обязанности воспитанников другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы ДОУ в целом.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Дополнительные условия**

7.1. Родительская общественность на добровольной основе может оказывать помощь в благоустройстве территории и детского сада, оформлении помещений ДОУ, развитии материально-технической базы ДОУ.

7.2. ДОУ несёт предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей обучающегося во время образовательного процесса.

*7.3. ДОУ не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей обучающегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений из золота и других драгоценных металлов, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр и др.*

7.4. Родители (законные представители) в письменной форме подтверждают свое согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора

7.5. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение

7.6. Родители (законный представитель) в письменной форме подтверждают свое согласие на проведение фотосъёмки несовершеннолетнего обучающегося и использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего обучающегося в целях, связанных с исполнением уставной деятельности, для оформления материалов о работе ДОУ в средствах массовой информации (журналах, газетах, телевидении и др.), на сайте детского сада; для использования в презентациях в образовательном учреждении и за его пределами.

## **8. Основания изменения и расторжения договора**

8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть расторгнуты, изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

8.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- **по заявлению родителей (законных представителей):** в связи с переменой места жительства, в случае перевода для продолжения освоения программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- **по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)** воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких – либо **дополнительных**, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником должна быть оплачена в полном объеме. В случае, если у Заказчика будет переплата за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся, то Учреждение по приказу заведующего возвращает Заказчику переплаченную сумму на счет получателя.

8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении из этого Учреждения

8.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

## **9. Заключительные положения**

9.1. По соглашению сторон настоящий Договор в период его действия может быть продлен, изменен и/или дополнен. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.2. Договор может быть расторгнут в связи с прекращением образовательных отношений по указанным в п.3.3. основаниям настоящего Договора.

9.3. Все спорные вопросы, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора, стороны решают путем переговоров, в досудебном порядке путем направления претензий, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок рассмотрения претензии устанавливается 10 календарных дней с момента ее получения

9.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой передается Родителям.

9.5. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.6. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных в сети «Интернет» на дату заключения договора.

9.7. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из Учреждения.

## **10. Действие договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его обоюдного подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

### **Адреса и реквизиты сторон.**

**МБДОУ детский сад №1 г. Велижа**

**ИНН:6701004300**

адрес: 216290 Смоленская область, г.

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
ф.и.о (последнее - при наличии)

Велиж,  
пл. Дзержинского, дом 6  
тел.8 (4812 132) 4-25-08  
тел. бухгалтерии (4-18-95; 4-21-08)  
E-mail: Официальный сайт  
<http://mbdou1vel.edusite.ru/>  
Электронная почта: [velizsad.1@yandex.ru](mailto:velizsad.1@yandex.ru)  
Заведующая детским садом  
\_\_\_\_\_ В.С.Кассирова

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места  
жительства: \_\_\_\_\_

Телефон.: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

**Заказчик ознакомлен с:**

С Уставом образовательной организации, лицензией, Основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ, Правами и обязанностями родителей (законных представителей) несовершенно – летних обучающихся, права и обязанности воспитанников, Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Велижский район», Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, правилами приема (отчисления) воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

**Второй экземпляр получил (а) на руки лично:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

