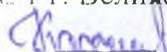


ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ детский сад  
№1 г.Велижа  
протокол № 3  
от «02» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 1 г. Велижа

 В.С.Кассирова

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПОРЯДОК ВЫБОРА  
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №1 г. ВЕЛИЖА**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Порядок выбора учебных пособий, используемых при реализации образовательной программы дошкольного образования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 г. Велижа (далее по тексту –Порядок) разработано в соответствии требованиями пунктов 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и устанавливает условия и порядок формирования Перечня учебных пособий, рекомендуемых для реализации образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад №1 г.Велижа.

1.2. Перечень формируется с целью обеспечения Федеральной программы развития образования и создания оптимальных возможностей выбора учебных пособий участниками образовательного процесса в условиях ДОУ.

1.3. Перечень способствует решению следующих задач:

- сохранения единого образовательного пространства;
- создания условий для организации и обеспечения образовательного процесса на основе выбора его участниками учебных и методических изданий и пособий в соответствии с требованиями ФГОС ДО, образовательной программы дошкольного образования и программой развития ДОУ;
- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- обеспечения целенаправленного использования средств, выделяемых бюджетами всех уровней на приобретение учебных изданий и пособий.

1.4. Перечень формируется на основе учебного плана, утвержденного приказом заведующего ДОУ, требований к обязательному минимуму содержания дошкольного образования.

## **2. СТРУКТУРА ПЕРЕЧНЯ.**

2.1. Перечень состоит из разделов «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» с учетом целей, задач, структуры, содержания образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 г.Велижа.

2.2. Разделы перечня «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» структурированы с учебными книжными изданиями и пособиями по данным направлениям.

## **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ.**

3.1. Перечень включает учебные пособия в разделе «Дошкольное образование» - методические разработки, пособия, рабочие тетради,

прошедшие экспертизу Федерального экспертного совета и имеющие гриф «Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации»,

- обеспечивающие реализацию федеральных компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- обеспечивающие единство дидактических подходов к реализации подготовки к школе.
- соответствующие федеральным компонентам ФГОС ДО.
- имеющие программно-методическое обеспечение (программу и методическое пособие для педагогов).

3.2. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию фондов учебных пособий. Заведующий ДОУ совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующему;
- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, о наличии их;

3.3. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;

3.4.. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебных пособий, утвержденных и введенных в действие приказом заведующего, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебных пособий для воспитанников возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом заведующего ДОУ;
- при переходе на Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования для организации образовательного процесса в ДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС» .

3.5. Проект перечня представляется на рассмотрение в рабочую группу по введению и реализации ФГОС ДО в Учреждении с целью согласования.

Список учебных изданий, включаемых в соответствующий раздел перечня, члены рабочей группы рассматривают и готовят заключение, подтверждающее или не подтверждающее соответствие включаемых в перечень учебных изданий и пособий условиям его формирования, установленным в п. 3.1. настоящего Порядка.

3.6. Учебные издания, соответствующие условиям и порядку формирования перечня, установленным в п. 3.1. настоящего Порядка, включаются в него на период действия федеральных компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования, но не более чем на 5 лет.

3.7. Перечень утверждается приказом заведующего на один год.

3.8. Ответственность за наличие в Учреждении учебных пособий согласно утвержденному перечню несет руководитель Учреждения.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. Заведующий ДООУ несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии:
  - со списком учебных пособий, определенным ДООУ;
  - с образовательной программой, утвержденной приказом заведующим МБДООУ.

4.2. Ответственный воспитатель (библиотекарь) несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;
- достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.

4.3.. Педагоги ДООУ не обеспечиваются учебными пособиями из фонда ДООУ.